



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
Кафедра математики, экономики и управления

Рабочая программа «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. Ю. Петров

08 2015г.



Рабочая программа практики Преддипломная практика

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная
Заочная

Троицк
2015г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
Кафедра математики, экономики и управления

Рабочая программа «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

программа практики согласована:

Ученым советом Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от «03» июня 2015г.

Председатель Ученого совета

Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» [подпись] Каягин А.Б.

Секретарь Ученого совета

Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» [подпись] Осипенко С.А.

Рабочая программа одобрена и рекомендована кафедрой математики,
экономики и управления Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от «29» июня 2015г.

Заведующий кафедрой [подпись] Нужнова С.В.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление (уровень бакалавриата)

Автор (составитель) [подпись] Корчагина Д.Т.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» от «10» июня 2014 г. № 901-2 «Об утверждении
шаблонов образовательной программы высшего образования, рабочей
программы дисциплины (модуля), программы практики и структуры УМК»

Начальник управления

образовательной политики [подпись] С.П. Еремеева

«02» 08 2015 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
Кафедра математики, экономики и управления

Рабочая программа «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения.....	4
3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Объём преддипломной практики.....	8
5. Содержание преддипломной практики.....	9
6. Формы отчётности по преддипломной практике	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.....	12
8. Перечень литературы.....	14
9. Перечень информационных технологий	16
10. Описание материально-технической базы	18
11. Иные сведения и (или) материалы	19

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» Кафедра математики, экономики и управления			
Рабочая программа «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Студенты направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения, получающие специальность согласно графику учебного процесса после завершения теоретического курса обучения, проходят преддипломную практику длительностью 2 недели.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прошедшие полный курс теоретического обучения и получившие все итоговые аттестации (экзамены и зачеты) по всем дисциплинам рабочего учебного плана.

Итогом прохождения преддипломной практики является защита письменного отчета, подготовленного в соответствии с данной программой.

2. Перечень планируемых результатов обучения

2.1. Цели и задачи научно-исследовательской работы студентов:

Основная цель прохождения преддипломной практики – сбор и систематизация необходимого материала для выполнения практического раздела выпускной квалификационной работы и закрепление полученных теоретических знаний, позволяющих менеджеру в области государственного и муниципального управления эффективно выполнять свои функции и принимать эффективные управленческие решения, формирование у выпускника умения рационально использовать теоретические и практические знания, полученные при обучении в образовательной организации.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы, его систематизация и предварительная обработка;
- практическое закрепление теоретических знаний, полученных при освоении таких общепрофессиональных и специальных дисциплин, как теория организации, социально-экономическая статистика, управление



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
Кафедра математики, экономики и управления

Рабочая программа «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

персоналом, разработка управленческого решения, организационное проектирование, система государственного и муниципального управления и ряда других; достижение поставленной вышеназванной цели демонстрируется студентом при защите письменного отчета по практике;

- ознакомление с деятельностью органов государственной и муниципальной власти и их структурных подразделений, приобретение практических навыков работы с оперативной информацией и деловой документацией по выбранной теме выпускной квалификационной работы, проведение анализа нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в разрезе изучаемой проблемы.

В процессе прохождения практики студент, кроме выполнения заданий по данной программе, должен заниматься изучением научной, учебной и справочной литературы, статей, периодических изданий, с тем, чтобы ко времени окончания практики выполнить критический обзор литературы по теме исследования.

2.2. Результаты преддипломной практики студентов

В процессе прохождения преддипломной практики студент обязательно должен изучить следующий комплекс практических вопросов государственного и муниципального управления:

1. Изучить нормативные правовые акты, определяющие правовой статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной и муниципальной организации) – федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления.

2. Изучить административный регламент органа (устав, положение), административные регламенты структурного подразделения органа (положение о структурном подразделении), в котором непосредственно осуществлялась практика.

3. Ознакомиться со структурой органа, системой взаимодействия органа с другими органами, гражданами и организациями.

4. Изучить должностной регламент (должностную инструкцию) служащего (работника).



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
Кафедра математики, экономики и управления

Рабочая программа «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

5. Изучить организацию работы по подготовке и принятию решений в органе, организацию исполнения и контроля принятых решений.

6. Исполнять отдельные поручения руководителя практики по месту ее проведения. Исполнение поручений не должно ограничивать выполнение студентом других видов работ в рамках преддипломной практики. Самостоятельное исполнение полномочий по должности не допускается.

7. Осуществить сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы. Объем и состав информационных материалов должен соответствовать теме избранной выпускной квалификационной работы и определяется в задании на нее.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

- быть способным анализировать различные управленческие явления, факты, нормы и отношений, являющиеся объектами профессиональной деятельности;

- владеть современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

- владеть навыками деловых коммуникаций;

- уметь разрабатывать планы развития территорий с учетом географических особенностей регионов;

- уметь оценивать экономические и социальные условия осуществления государственных программ;

- владеть навыками разрешения конфликта интересов в процессе управления с позиций социальной ответственности.

Объем и состав информационных материалов должен соответствовать теме избранной выпускной квалификационной работы и определяется в задании. Конкретное содержание преддипломной практики определяется руководителем практики от кафедры и отражается в плане практики (индивидуальных заданиях практиканту). Типовая структура преддипломной практики включает в себя ряд разделов: ознакомление с перечнем мест прохождения преддипломной практики и выбор конкретной структуры, получение представления о практической деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций; выбор общенаучных методов и технологий, разработка инструментария; сбор и анализ информации, изучение документов и обобщение материалов практики; сбор материалов, необходимых для дипломного проектирования; интерпретация полученных результатов; подготовка отчета.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» Кафедра математики, экономики и управления			
Рабочая программа «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

На всех этапах организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» к уровню подготовки студентов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление:

- умения вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК – 17)

3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в Блок 2. Практики. Вариативную часть ООП по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление. Практика проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. Сроки и продолжительность проведения преддипломной практики установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего времени студента в период прохождения преддипломной практики составляет: для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 и 92 ТК РФ).



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
Кафедра математики, экономики и управления

Рабочая программа «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении преддипломной практики:

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью формах монолога и диалога;

- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;

- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления и готовность к профессиональной рефлексии;

- готовность к работе в коллективе;

- имеет навыки составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;

- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;

- способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;

- владение современными технологиями и методами кадровой работы.

В процессе прохождения практики студенты должны научиться находить, анализировать и обобщать статистические данные, обрабатывать их с помощью пакетов прикладных программ "Statistica", "Excel", и разрабатывать комплекс мероприятий по решению исследуемой проблемы.

4. Объём преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, общий объем часов - 108 часов, в том числе самостоятельная работа – 108 часов.

Распределение по семестрам: преддипломная практика проходит в 8 семестре в течение 2 недель.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» Кафедра математики, экономики и управления			
Рабочая программа «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

5. Содержание преддипломной практики

Основными базовыми объектами преддипломной практики студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» являются:

- органы государственной власти Российской Федерации (законодательные (представительные), исполнительные, судебные органы), в том числе территориальные органы федеральных органов государственной власти;

- органы государственной власти субъектов Российской Федерации (законодательные (представительные), исполнительные, судебные органы), в том числе территориальные органы исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации;

- органы местного самоуправления (представительные, исполнительно-распорядительные), муниципальные органы (избирательные комиссии, контрольно-счетные и иные органы);

- государственные и муниципальные унитарные предприятия, казенные предприятия, государственные и муниципальные акционерные общества, государственные корпорации;

- государственные и муниципальные учреждения, в том числе военные организации.

Таб. 1 Разделы преддипломной практики

№ п/п	Разделы ПП	Виды учебной работы на ПП	Трудоемкость (216 часов)	Формы текущего контроля руководителем практики
<u>1.</u>	<i>Подготовительный</i>	Подбор и изучение органов государственной власти и органов местного самоуправления - баз ПП	20 часов	оценка знания источников (устный опрос)
<u>2.</u>	<i>Основной</i>	Выбор и реализация методов, технологий, используемых на практике.	50 часов	опрос практиканта по технологиям, методам
<u>3.</u>	<i>Аналитический</i>	Анализ и систематизация результатов, сбор материалов для дипломного проектирования	20 часов	оценка материала, новизны выводов, предложений
<u>4.</u>	<i>Заключительный</i>	Интерпретация полученных результатов, подготовка отчета по практике	18 часов	Аттестация: зачет с оценкой по результатам защиты отчета



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
Кафедра математики, экономики и управления

Рабочая программа «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Технологии, используемые на преддипломной практике.

При выполнении работы в рамках преддипломной практики используются следующие технологии: **инновационные; научно-исследовательские** - исследовательские проекты (определение научной проблемы, доказательство актуальности темы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов НИРС, выводы, обозначение новых проблем), научные семинары-дискуссии, научные экспертизы законопроектов, др. нормативных правовых актов; **информационные** - информационно-телекоммуникационные технологии (ИКТ), презентации; **управленческие** техники и методы; **иные** - в зависимости от условий реализации их на практике. Так, используются технологии, связанные с поиском и обработкой источников российского права (СПС Консультант Плюс, Гарант, Кодекс), законодательства, правовых систем иных государств, специализированные (корпоративные, государственные, глобальные) информационные системы.

Учебно-методическое обеспечение практики

К учебно-методическому обеспечению практики относят: программу и план практики, включающие индивидуальные задания практиканту, дневник практики, образцы характеристик с места практики.

В случае возникновения в процессе прохождения практики трудностей в решении каких-либо вопросов практиканту следует обращаться к руководителю практики по месту ее прохождения, а также к прикрепленному для руководства практикой преподавателю.

6. Формы отчётности по преддипломной практике

По итогам преддипломной практики составляется отчет. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе преддипломной практики ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается на кафедру. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от органа власти. По



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
Кафедра математики, экономики и управления

Рабочая программа «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

завершении практики обучаемый составляет отчет о практике, структура которого соответствует плану практики.

Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время преддипломной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студента (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам преддипломной практики.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения преддипломной практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время преддипломной практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения преддипломной практики.

Отчет о работе в рамках преддипломной практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении преддипломной практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего преддипломную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики (образец прилагается).

Основная часть отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Заключение содержит обобщение и оценку результатов преддипломной практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения преддипломной практики; оценку возможности использования результатов исследований в НИР.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
Кафедра математики, экономики и управления

Рабочая программа «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение к отчету может содержать: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе преддипломной практики или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности вуза.

Отчет о практике представляется руководителю и после проверки защищается на кафедре.

Актуальность темы включает в себя обоснование выбора данной темы, указание ее важности и значимости, как с научной, так и с практической точки зрения.

Цель и задачи исследования – постановка проблем, которые должны быть изучены в ходе исследования. Задачи являются конкретными вопросами, с помощью которых происходит достижение заявленной цели (например, проанализировать, обосновать, раскрыть, выявить и т.п.).

Методологическая база исследования должна содержать указание на методы, подходы и концепции, на которых основывается данная научная работа. Методы могут быть: общенаучные (анализ, синтез и др.), частнонаучные (анкетирование, экономико-математические и др.). Подходы и концепции (например, системный, комплексный, структурно-функциональный анализ и др.).

Обзор источников и литературы. Обзор литературы позволяет продемонстрировать осведомленность о выбранном научном направлении и знание подходов, которые были разработаны исследователями по данной проблематике. Требования к обзору литературы предполагают не только цитирование источников, но и логику изложения материала, т.е. степень соответствия выбранной теме, целям и задачам исследования.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Завершается преддипломная практика аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации - зачет. Основание для допуска студента к аттестации - полностью оформленные отчет о практике и дневник практики. Рекомендуются следующий порядок размещения материала в отчете о прохождении практики: содержание; приложения. Для составления, правки и оформления отчета студентам



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
Кафедра математики, экономики и управления

Рабочая программа «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

рекомендуется отводить последние 2-3 дня учебной практики. Отчет студента о практике может включать иллюстрационный материал (текстовый, графический или иной).

Дневник содержит разделы: индивидуальный план практики, ежедневный отчет студента, характеристику-отзыв, заключение. Дата и время аттестации практики устанавливаются расписанием по согласованию с кафедрой. Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы преподавателя (ей) от кафедры по существу отчета (отражающего содержание дневника практики). В результате аттестации студент получает зачет, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и

правильность оформления студентом отчета о практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы. Аттестация практики проходит в форме защиты отчета о ней по пятибалльной системе:

«Зачтено» выставляется за успешную защиту отчета, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с выводами и обоснованными предложениями, а при защите студент свободно оперирует данными по работе, легко отвечает на поставленные вопросы;

«Незачтено» - за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, нет анализа управленческой деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления по плану практики с применением общенаучных методов и технологий, при интерпретации результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения автора носят декларативный характер, при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.

Оценка 70-84 балла "хорошо" ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка 60-69 баллов "удовлетворительно" ставится студенту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если студент допускал просчёты или ошибки методического характера.

Студентам, имеющим стаж практической работы не менее одного года по специальности «Государственное и муниципальное управление», по решению выпускающей кафедры преддипломная практика может быть

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» Кафедра математики, экономики и управления			
Рабочая программа «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 14 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

зачтена на основе промежуточной аттестации. Документом, подтверждаемым наличие стажа работы по специальности за последние пять лет, является заверенная отделом кадров копия трудовой книжки или справка с места работы в органе государственной власти, органе местного самоуправления, государственной или муниципальной организации.

Студент, не явившийся на аттестацию в установленное время без уважительной причины, подтвержденной документально, получает «Незачет». Студент, не выполнивший программу практики или получивший «Незачет» при аттестации может быть представлен к отчислению из Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» за невыполнение учебного плана как имеющий академическую задолженность. В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной

документально, студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Без зачета по преддипломной практике обучающийся не допускается к государственной (итоговой) аттестации и подлежит отчислению из Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ», как имеющий академическую задолженность.

8. Перечень литературы

8.1. Основная литература

источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.
2. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
4. Федеральный Закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Литература

1. Гапоненко А. Л. Теория управления: учебник/ А. Л. Гапоненко. М.: Юрайт, 2014.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
Кафедра математики, экономики и управления

Рабочая программа «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2. Информационные технологии в экономике и управлении: Под ре. Трофимова В.В. М.: Юрайт, 2011.
3. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство. М.: ИНФРА-М, 2012.
4. Курс экономической теории /Под ред. Чепурина М.Н., Киселевой Е.А. Киров: АСА, 2012.
5. Латфуллин Г. Р. Теория организации: учебник/ Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. М.: Юрайт, 2013.
6. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. М., 2011.
7. Добренков В.И., Осипова Н.Г. Методология и методы научной работы: учеб. пособие. 2-е изд. - М.: КДУ, 2012. - 274 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Административное право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. / отв. ред. Л. Л. Попов. М.: Проспект, 2011.
2. Батурин В. К. Общая теория управления: учебное пособие/ В. К. Батурин. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
3. Белов, В. А. Гражданское право. В 4 т. Учебник для бакалавров / В. А. Белов. М.: Издательство Юрайт, 2013.
4. Гайдаенко Т. А. Маркетинговое управление: Принципы управленческих решений и российская практика: Полный курс МВА/ Т. А. Гайдаенко. М.: Эксмо, 2006.
5. Глазунова Н. И. Система государственного и муниципального управления: учеб. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006.
6. Золотов В. И. Теория организации: Учебно-методический комплекс/ В. И. Золотов, В. И. Степанов. Барнаул: Изд-во Алтайского государственного университета, 2008.
7. Игнатов В. Г. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации: Учебное пособие/ В. Г. Игнатов. М.: ИКЦ МарТ, 2006.
8. Коротков Э. М. Менеджмент: учебник / Э. М. Коротков. М.: Юрайт, 2013.
9. Литвак Б. Г. Разработка управленческого решения: Учебник/Б. Г. Литвак. - М.: Дело, 2008. - 440 с.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
Кафедра математики, экономики и управления

Рабочая программа «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

10. Макеев Н.Н. Надзор за соблюдением федерального законодательства при установлении денежного содержания, доплат к пенсии и иных гарантий лицам, замещающим государственные, муниципальные должности и должности государственной и муниципальной службы // Законность. 2012. N 1. С. 7 - 11.

11. Нарутто С.В. Конституционное право России: Учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013.

12. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом: учебно-практическое пособие/ под ред. А. Я. Кибанова. - М.: Проспект, 2012.

13. Станковская И. К. Экономическая теория: Учебник/ И. К. Станковская, И. А. Стрелец. М.: Эксмо, 2007.

14. Суркина Ф. Ж. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление": Учебное пособие/ Ф. Ж. Суркина. СПб.: Питер, 2008. 240 с.

15. Фадеев В.И. Муниципальное право: учебник для бакалавров / отв. ред. В.И. Фадеев. М.: Проспект, 2013.

16. Хабибулина О.В. Правовой режим государственной службы // Lex russica. 2013. N 8. С. 847-856.

17. Экономическая теория. Вечканов Г.С. СПб.: Питер, 2009.

18. Экономическая теория: основные понятия, тесты и задачи: Учебно-методический комплекс/ Под общ. ред. В. И. Кушлина, Г. Ю. Ивлевой. М.: Изд-во РАГС, 2007.

Для работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основная и дополнительная учебная литература имеются в виде электронных документов в фонде библиотеки или электронно-библиотечных системах.

9. Перечень информационных технологий

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» Кафедра математики, экономики и управления			
Рабочая программа «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 17 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимые для проведения практики:

1. <http://council.gov.ru> – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».
2. <http://e-rus.ru> – ФЦП «Электронная Россия».
3. <http://ks.rfnet.ru> – Конституционный Суд РФ.
4. <http://www.coe.int> – Совет Европы.
5. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума ФС РФ.
6. <http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.
7. <http://www.gov.ru/> – Сервер органов государственной власти РФ.
8. <http://www.government.gov.ru/> – Правительство Российской Федерации.
9. <http://www.kremlin.ru> – Президент РФ.
10. <http://www.kremlin.ru/events> – Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
11. <http://www.legislature.ru> – Фонд развития парламентаризма в России.
12. <http://www.ombudsman.gov.ru> – Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
13. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная Библиотека.
14. <http://www.supcourt.ru> – Верховный Суд России.
15. <http://www.vestnik-vas.ru> – Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ.
16. www.un.org – Организация Объединенных Наций
17. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
18. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
19. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.info>
20. Федеральное медико-биологическое агентство <http://www.fmbaros.ru>
 Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
<http://www.mnr.gov.ru>
21. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды <http://www.meteorf.ru>

 <p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» Кафедра математики, экономики и управления</p>			
Рабочая программа «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 18 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

22. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
<http://control.mnr.gov.ru>
23. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору <http://www.gosnadzor.ru>
24. Федеральное агентство водных ресурсов <http://voda.mnr.gov.ru>
25. Федеральное агентство по недропользованию <http://www.rosnedra.com>
Министерство регионального развития Российской Федерации
<http://www.minregion.ru>
26. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
<http://www.mcsx.ru>
27. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
28. Федеральное агентство лесного хозяйства <http://www.rosleshoz.gov.ru>
29. Министерство транспорта Российской Федерации <http://www.mintrans.ru>
30. Федеральная аэронавигационная служба Федеральная служба по надзору в сфере транспорта <http://www.rostransnadzor.ru>
31. Федеральное агентство воздушного транспорта <http://www.favt.ru>
32. Федеральное агентство морского и речного транспорта
<http://www.morflot.ru>

<http://www.e-c-m.ru/> - Эффективное антикризисное управление

<http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/> - Вопросы управления

<http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами

10. Описание материально-технической базы

Для работы с документированной информацией практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным): доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам; для проведения защиты преддипломной практики важна современная аудитория (видео- и аудиовизуальные средства обучения, проектор).

Описание материально - технической базы, необходимой для проведения практики

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» Кафедра математики, экономики и управления			
Рабочая программа «Преддипломная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 19 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Таблица 2

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (колонки, мультимедийный проектор);
- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор);
- в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры).

11. Иные сведения и (или) материалы

Интернет-ресурсы

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2	http://msdn.microsoft.com/ru-ru/vstudio	Программное обеспечение	Без регистрации свободный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3	http://www.proklondike.com/	Бесплатная электронная библиотека	Без регистрации свободный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

4	http://www.coders-library.ru/	Библиотека программиста	Без регистрации свободный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
6	http://www.edu.ru/	Федеральный портал Российское образование	Без регистрации свободный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
7	http://www.intuit.ru/	Интернет университет информационных технологи, содержит бесплатные учебные курсы, учебники и методические пособия по всем направлениям подготовки	Требуется только регистрация