



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
Кафедра математики, экономики и управления

Рабочая программа «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. Ю. Петров

2015г.



Рабочая программа практики

Производственная практика

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Заочная

Троицк

2015г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)
Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
Кафедра математики, экономики и управления

Рабочая программа «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа практики согласована:

Ученым советом Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от «03» июня 2015г.

Председатель Ученого совета

Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» [подпись] Каягин А.Б.

Секретарь Ученого совета

Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» [подпись] Осипенко С.А.

Рабочая программа одобрена и рекомендована кафедрой математики, экономики и управления Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от «29» июня 2015г.

Заведующий кафедрой [подпись] Нужнова С.В.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Автор (составитель) [подпись] Корчагина Д.Т.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» от «10» июня 2014 г. № 901-2 «Об утверждении шаблонов образовательной программы высшего образования, рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики и структуры УМК»

Начальник управления

образовательной политики [подпись] С.П. Еремеева

«12» 08 2015 г.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» Кафедра математики, экономики и управления			
Рабочая программа «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Вид практики, способы и форма (формы) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения.....	4
3. Место производственной практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем и содержание производственной практики.....	7
5. Формы отчетности по производственной практике.....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике.....	10
7. Технологии, используемые на производственной практике.....	12
8. Перечень литературы и информационных технологий.....	12
9. Описание материально – технической базы.....	16
10. Иные сведения и (или) материалы.....	17

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» Кафедра математики, экономики и управления			
Рабочая программа «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Производственная практика проводится в соответствии с графиком учебного плана.

Производственную практику студенты направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» проходят в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, государственных или муниципальных организациях, где работнику для выполнения трудовой функции требуется высшее профессиональное образование по направлению «Государственное и муниципальное управление». Студентам также предоставляется право самостоятельно найти орган государственной власти, орган местного самоуправления, государственную или муниципальную организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики орган государственной власти, орган местного самоуправления, государственную или муниципальную организацию, в которой они работают. Нормальная продолжительность рабочего времени студента в период прохождения практики составляет: для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 и 92 ТК РФ).

2. Перечень планируемых результатов обучения

2.1. Цели и задачи научно-исследовательской работы студентов

- ознакомление с деятельностью конкретного элемента системы государственного и муниципального управления – органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации;
- комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Задачи производственной практики:

- изучение студентом нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной и муниципальной организации), административными и должностными регламентами органа (организации);

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» Кафедра математики, экономики и управления			
Рабочая программа «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- ознакомление с организационной структурой органа (организации), организацией его деятельности, порядком взаимодействия с другими органами, гражданами и организациями;
- изучение системы документационного обеспечения деятельности органа (организации);
- изучение кадрового, организационного и информационно-технологического обеспечения деятельности органа (организации).

2.2 Способы и формы проведения производственной практики

Способы и формы проведения производственной практики определяются ее программой (структурой и содержанием). Данная практика осуществляется в форме получения представления о конкретной практической управленческой деятельности органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации. Конкретное содержание производственной практики определяется руководителем практики от кафедры и отражается в плане практики (индивидуальных заданиях практиканту). Типовая структура производственной практики включает в себя ряд разделов, содержащих ознакомление с перечнем мест прохождения производственной практики и выбор конкретной структуры, получение представления о практической деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций; выбор общенаучных методов и технологий, разработка инструментария; сбор и анализ информации, изучение документов и обобщение материалов практики; интерпретация полученных результатов; подготовка отчета. На всех этапах организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями (ФГОС ВО) к уровню подготовки студентов.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» Кафедра математики, экономики и управления			
Рабочая программа «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2.2. Результаты производственной практики

В зависимости от утвержденного плана практики обучающийся приобретает или развивает в результате прохождения производственной практики следующие практические навыки и умения и профессиональные (ПК) компетенции:

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК – 16)

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК – 17)

Содержание практики (ПП) должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся компетентности через системность развития на всех этапах практики профессиональных умений и навыков, усложнение заданий по мере перехода от одного раздела (этапа) практики к другому.

Основными базовыми объектами производственной практики студентов направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» являются:

- органы государственной власти Российской Федерации (законодательные (представительные), исполнительные, судебные органы), в том числе территориальные органы федеральных органов государственной власти;

- органы государственной власти субъектов Российской Федерации (законодательные (представительные), исполнительные, судебные органы), в том числе территориальные органы исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации;

- органы местного самоуправления (представительные, исполнительно-распорядительные), муниципальные органы (избирательные комиссии, контрольно-счетные и иные органы);

- государственные и муниципальные унитарные предприятия, казенные предприятия, государственные и муниципальные акционерные общества, государственные корпорации;

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» Кафедра математики, экономики и управления			
Рабочая программа «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- государственные и муниципальные учреждения, в том числе военные организации;
- институты гражданского общества (в том числе органы территориального общественного самоуправления, организации самодетельности населения);
- некоммерческие организации;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса – 8 семестр, Б2.4. Сроки и продолжительность проведения производственной практики установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса, 54 часа СРС, что соответствует 1,5 зачетным единицам (1 неделя).

Производственная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в Блок 2. Практики. Вариативную часть ООП по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. Объём и содержание производственной практики

Производственная практика представлена следующими разделами (табл. 1):

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» Кафедра математики, экономики и управления			
Рабочая программа «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

№ п/п	Разделы ПП	Виды учебной работы на ПП	Трудоемко сть (54 часа)	Формы текущего контроля руководителем практики
1.	Подготовитель ный	Подбор и изучение органов государственной власти и органов местного самоуправления - баз ПП	10	оценка знания источников (устный опрос)
2.	Основной	Выбор и реализация методов, технологий, используемых на практике.	24	опрос практиканта по технологиям, методам

3.	Аналитический	Анализ и систематизация результатов	10	оценка материала, новизны выводов, предложений
4.	Заключительный	Интерпретация полученных результатов, подготовка отчета по практике	10	Аттестация: зачет с оценкой по результатам защиты отчета

Конкретное содержание производственной практики определяется руководителем практики от кафедры и отражается в плане практики (индивидуальных заданиях практиканту). Типовая структура производственной практики включает в себя ряд разделов, содержащих, например, ознакомление с перечнем мест прохождения производственной практики и выбор конкретной структуры, получение представления о практической деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций; выбор общенаучных методов и технологий, разработка инструментария; сбор и анализ информации, изучение документов и обобщение материалов практики; интерпретация полученных результатов; подготовка отчета. На всех этапах организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями (ФГОС ВО) к уровню подготовки студентов.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» Кафедра математики, экономики и управления			
Рабочая программа «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

5. Формы отчётности по производственной практике

По итогам производственной практики составляется отчет. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе производственной практики ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается на кафедру. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от органа власти. По завершении практики обучаемый составляет отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время производственной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы бакалавра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам производственной практики.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения производственной практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время производственной практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения производственной практики.

Отчет о работе в рамках производственной практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении производственной практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего производственную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики (образец прилагается).

Основная часть отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации,

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» Кафедра математики, экономики и управления			
Рабочая программа «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; характеристику результатов исследований и др.; затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Заключение содержит обобщение и оценку результатов производственной практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических исследований; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения производственной практики и проведения научно-практических исследований; оценку возможности использования результатов исследований в НИР.

Приложение к отчету может содержать: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе производственной практики или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности вуза.

Отчет о практике представляется руководителю и после проверки защищается на кафедре.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Производственная практика завершается аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации - зачет. Основание для допуска студента к аттестации - полностью оформленные отчет о практике и дневник практики. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете о прохождении практики: задание на практику; содержание; приложения. Для составления, правки и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике может включать иллюстрационный материал (текстовый, графический или иной).

Дневник содержит разделы: ежедневный отчет студента, характеристику-отзыв, заключение. Дата и время аттестации практики устанавливаются расписанием по согласованию с кафедрой. Процедура

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» Кафедра математики, экономики и управления			
Рабочая программа «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 11 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы преподавателя (ей) от кафедры по существу отчета (отражающего содержание дневника практики). В результате аттестации студент получает зачет, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета о практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы. Аттестация практики проходит в форме защиты отчета о ней по балльной системе:

«**Зачтено**» выставляется за успешную защиту отчета, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с выводами и обоснованными предложениями, а при защите студент свободно оперирует данными по работе, легко отвечает на поставленные вопросы;

«**Незачтено**» - за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, нет анализа юридической деятельности организации по плану практики с применением общенаучных методов и технологий, при интерпретации результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения автора носят декларативный характер, при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.

Студентам, имеющим стаж практической работы не менее одного года по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры учебная практика может быть зачтена на основе промежуточной аттестации. Документом, подтверждаемым наличие стажа работы по профилю подготовки за последние пять лет, является заверенная отделом кадров копия трудовой книжки или справка с места работы в органе государственной власти, органе местного самоуправления, государственной или муниципальной организации.

Студент, не явившийся на аттестацию в установленное время без уважительной причины, подтвержденной документально, получает «**Незачет**». В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Без зачета по производственной практике обучающийся не допускается к государственной (итоговой) аттестации и подлежит отчислению из Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ», как имеющий академическую задолженность.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» Кафедра математики, экономики и управления			
Рабочая программа «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Технологии, используемые на производственной практике.

При выполнении отчета по производственной практике используются следующие технологии: **инновационные; научно-исследовательские** - исследовательские проекты (определение научной проблемы, доказательство актуальности темы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов НИРС, выводы, обозначение новых проблем), научные семинары-дискуссии, научные экспертизы законопроектов, др. нормативных правовых актов; **информационные** - информационно- телекоммуникационные технологии (ИКТ), презентации; **управленческие** техники и методы; **иные** - в зависимости от условий реализации их на практике. Так, используются технологии, связанные с поиском и обработкой источников российского права (СПС Консультант Плюс, Гарант, Кодекс), законодательства, правовых систем иных государств, специализированные (корпоративные, государственные, глобальные) информационные системы.

К учебно-методическому обеспечению практики относят: программу и план практики, включающие индивидуальные задания практиканту, дневник практики, образцы характеристик с места практики.

В случае возникновения в процессе прохождения практики трудностей в решении каких-либо вопросов практиканту следует обращаться к руководителю практики по месту ее прохождения, а также к прикрепленному для руководства практикой преподавателю.

8. Перечень литературы

8.1. Основная литература

источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.
2. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
4. Федеральный Закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» Кафедра математики, экономики и управления			
Рабочая программа «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Литература

1. Гапоненко А. Л. Теория управления: учебник/ А. Л. Гапоненко. М.: Юрайт, 2014.
2. Информационные технологии в экономике и управлении: Под ре. Трофимова В.В. М.: Юрайт, 2011.
3. Кирсанова М. В. Современное делопроизводство. М.: ИНФРА-М, 2012.
4. Курс экономической теории /Под ред. Чепурина М.Н., Киселевой Е.А. Киров: АСА, 2012.
5. Латфуллин Г. Р. Теория организации: учебник/ Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. М.: Юрайт, 2013.
6. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. М., 2011.

8.2. Дополнительная литература

1. Административное право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. / отв. ред. Л. Л. Попов. М.: Проспект, 2011.
2. Батурин В. К. Общая теория управления: учебное пособие/ В. К. Батурин. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
3. Белов, В. А. Гражданское право. В 4 т. Учебник для бакалавров / В. А. Белов. М.: Издательство Юрайт, 2013.
4. Гайдаенко Т. А. Маркетинговое управление: Принципы управленческих решений и российская практика: Полный курс МВА/ Т. А. Гайдаенко. М.: Эксмо, 2006.
5. Глазунова Н. И. Система государственного и муниципального управления: учеб. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006.
6. Золотов В. И. Теория организации: Учебно-методический комплекс/ В. И. Золотов, В. И. Степанов. Барнаул: Изд-во Алтайского государственного университета, 2008.
7. Игнатов В. Г. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации: Учебное пособие/ В. Г. Игнатов. М.: ИКЦ МарТ, 2006.
8. Коротков Э. М. Менеджмент: учебник / Э. М. Коротков. М.: Юрайт, 2013.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» Кафедра математики, экономики и управления			
Рабочая программа «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 14 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

9. Литвак Б. Г. Разработка управленческого решения: Учебник/Б. Г. Литвак. - М.: Дело, 2008. - 440 с.

10. Макеев Н.Н. Надзор за соблюдением федерального законодательства при установлении денежного содержания, доплат к пенсии и иных гарантий лицам, замещающим государственные, муниципальные должности и должности государственной и муниципальной службы // Законность. 2012. N 1. С. 7 - 11.

11. Нарутто С.В. Конституционное право России: Учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013.

12. Оценка результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений службы управления персоналом: учебно-практическое пособие/ под ред. А. Я. Кибанова. - М.: Проспект, 2012.

13. Станковская И. К. Экономическая теория: Учебник/ И. К. Станковская, И. А. Стрелец. М.: Эксмо, 2007.

14. Суркина Ф. Ж. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление": Учебное пособие/ Ф. Ж. Суркина. СПб.: Питер, 2008. 240 с.

15. Фадеев В.И. Муниципальное право: учебник для бакалавров / отв. ред. В.И. Фадеев. М.: Проспект, 2013.

16. Хабибулина О.В. Правовой режим государственной службы // Lex russica. 2013. N 8. С. 847-856.

17. Экономическая теория. Вечканов Г.С. СПб: Питер, 2009.

18. Экономическая теория: основные понятия, тесты и задачи: Учебно-методический комплекс/ Под общ. ред. В. И. Кушлина, Г. Ю. Ивлевой. М.: Изд-во РАГС, 2007.

Для работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основная и дополнительная учебная литература имеются в виде электронных документов в фонде библиотеки или электронно-библиотечных системах.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» Кафедра математики, экономики и управления			
Рабочая программа «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 15 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Перечень информационных технологий
Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(далее – сеть «Интернет»), необходимые для проведения практики:

1. <http://council.gov.ru> – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».
2. <http://e-rus.ru> – ФЦИ «Электронная Россия».
3. <http://ks.rfnet.ru> – Конституционный Суд РФ.
4. <http://www.coe.int> – Совет Европы.
5. <http://www.duma.ru> – Государственная Дума ФС РФ.
6. <http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.
7. <http://www.gov.ru/> – Сервер органов государственной власти РФ.
8. <http://www.government.gov.ru/> – Правительство Российской Федерации.
9. <http://www.kremlin.ru> – Президент РФ.
10. <http://www.kremlin.ru/events> – Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
11. <http://www.legislature.ru> – Фонд развития парламентаризма в России.
12. <http://www.ombudsman.gov.ru> – Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
13. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная Библиотека.
14. <http://www.supcourt.ru> – Верховный Суд России.
15. <http://www.vestnik-vas.ru> – Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ.
16. www.un.org – Организация Объединенных Наций
17. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
18. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
19. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.info>
20. Федеральное медико-биологическое агентство <http://www.fmbaros.ru>
Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
<http://www.mnr.gov.ru>
21. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды <http://www.meteorf.ru>

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» Кафедра математики, экономики и управления			
Рабочая программа «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 16 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

22. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору <http://www.gosnadzor.ru>
23. Федеральное агентство водных ресурсов <http://voda.mnr.gov.ru>
24. Федеральное агентство по недропользованию <http://www.rosnedra.com>
 Министерство регионального развития Российской Федерации
<http://www.minregion.ru>
25. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
<http://www.mcsx.ru>
26. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
27. Федеральное агентство лесного хозяйства <http://www.rosleshoz.gov.ru>
28. Министерство транспорта Российской Федерации <http://www.mintrans.ru>
29. Федеральная аэронавигационная служба Федеральная служба по надзору в сфере транспорта <http://www.rostransnadzor.ru>
30. Федеральное агентство воздушного транспорта <http://www.favt.ru>
31. Федеральное агентство морского и речного транспорта
<http://www.morflot.ru>

<http://www.e-c-m.ru/> - Эффективное антикризисное управление
<http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/> - Вопросы управления
<http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами

9. Описание материально-технической базы

Для работы с документированной информацией практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным): доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам; для проведения защиты производственной практики важна современная аудитория (видео- и аудиовизуальные средства обучения, проектор).

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ЧелГУ») Троицкий филиал ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» Кафедра математики, экономики и управления			
Рабочая программа «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 17 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Описание материально - технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данной дисциплины может быть осуществлено частично с использованием дистанционных образовательных технологий: электронные презентации, работа в онлайн-режиме, взаимодействие по электронной почте. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (колонки, мультимедийный проектор);
- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор);
- в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры).

10. Иные сведения и (или) материалы

Интернет-ресурсы

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется

			доступ к сети Интернет
2	http://msdn.microsoft.com/ru-ru/vstudio	Программное обеспечение	Без регистрации свободный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3	http://www.proklondike.com/	Бесплатная электронная библиотека	Без регистрации свободный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
4	http://www.coders-library.ru/	Библиотека программиста	Без регистрации свободный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
6	http://www.edu.ru/	Федеральный портал Российское образование	Без регистрации свободный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
7	http://www.intuit.ru/	Интернет университет информационных технологии, содержит бесплатные учебные курсы, учебники и методические пособия по всем направлениям подготовки	Требуется только регистрация