

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Троицкий филиал

Кафедра математики, экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

Директор Троицкого филиала

А.Б. Каягин

« 23 » *мск/отг* 2015г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление»

Направленности (профили)

Муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Троицк, 2015

Рабочая программа дисциплины одобрена и рекомендована

кафедрой математики, экономики и управления Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» в качестве методических материалов для студентов, обучающихся по направлению подготовки: 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление», квалификация (степень) - бакалавр

Протокол заседания № 7 от «20» марта 2015г.

Заведующий кафедрой Нужнова С.В.

Программа составлена в соответствии с требованиями

ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление»

Составители: Лушникова Т.Ю., доцент, к.э.н.
 Кокорев А.Б., доцент, к.т.н.
 Зурилина Н.В., ст. преподаватель
 Пашнина Т.В., ст. преподаватель

Методические указания по выполнению и подготовке к защите выпускных квалификационных работ для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» - Троицк, ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный университет», 2015. – 24 с., прил.

Настоящие методические указания содержат комплекс требований по выполнению и подготовке к защите выпускных квалификационных работ бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление». В них содержатся рекомендации по каждому из этапов подготовки выпускной квалификационной работы, что должно дать студентам возможность избежать наиболее распространенных ошибок при написании, сконцентрировать усилия на наиболее важных вопросах и, в конечном итоге, успешно подготовить и защитить выпускную квалификационную работу.

Предназначены для студентов выпускных курсов, преподавателей, осуществляющих научное руководство выпускными квалификационными работами, а так же для других лиц, курирующих процесс подготовки и защиты.

Содержание

Введение	4
1. Выбор темы и научное руководство выпускной квалификационной работой	5
2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к её выполнению	6
3. Изложение материала и оформление выпускной квалификационной работы ..	11
3.1. Оформление выпускной квалификационной работы	11
3.2. Язык и стиль изложения материала выпускной квалификационной работы .	17
4. Защита выпускной квалификационной работы	21
Приложения	24

Введение

Выпускная квалификационная работа (далее по тексту - ВКР) является завершающей стадией обучения бакалавров и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление».

Бакалаврская работа должна содержать совокупность результатов, свидетельствующих о приобретении выпускником необходимых общекультурных и профессиональных компетенций, а также включать решение задач прикладного характера, имеющих практическое или теоретическое значение.

В ходе подготовки и защиты ВКР выпускник по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» должен показать результаты, свидетельствующие об обладании им следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК – 3);

- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7).

Также в ходе подготовки и защиты ВКР выпускник должен показать результаты, свидетельствующие об обладании им следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умеет эффективно исполнять обязанности (ПК – 6);

- умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК – 18);

- знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК – 21).

В общем виде ВКР по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» должна отражать современные достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли, основываться на теоретических положениях и фактических материалах. ВКР должна свидетельствовать об умении автора исследовать проблемы государственного и муниципального управления, формулировать и аргументировать выдвигаемые положения и тезисы, делать обобщающие выводы и заключения, обосновывать практические рекомендации.

В процессе выполнения ВКР студент демонстрирует готовность к практическому применению приобретенных знаний, квалифицированному решению профессиональных проблем, проявляет приобретенные научно-исследовательские навыки.

1. Выбор темы и научное руководство выпускной квалификационной работой

Примерная тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой математики, экономики и управления Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» и рекомендуется студентам. Тематика ВКР рассматривается и утверждается на заседании кафедры за два месяца до начала производственной практики. Рекомендуемая тематика ВКР ежегодно пересматривается выпускающей кафедрой и заблаговременно доводится до сведения студентов выпускного курса. Перечень тем, предлагаемых кафедрой вниманию студентов, не является исчерпывающим. Каждый студент может заявить тему по своему усмотрению, представив соответствующее обоснование целесообразности ее разработки. Темы также могут определяться заказами организаций, предприятий и учреждений и оформляться договором или соответствующим письмом руководству филиала.

Тема ВКР должна отвечать направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Выпускающая кафедра обеспечивает необходимые консультации студентам при выборе ими тем ВКР.

Переутверждение тем ВКР допускается в исключительных случаях по мотивированной просьбе студента, поддержанной ходатайством научного руководителя. По согласованию с научным руководителем и с уведомления заведующего кафедрой, возможна некоторая корректировка ранее утвержденной темы.

Руководство подготовкой выпускной квалификационной работы осуществляется научным руководителем - преподавателем кафедры математики, экономики и управления Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ». На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя меняются.

На первом этапе научный руководитель уточняет тему (до ее утверждения), советует, как приступить к ее разработке, корректирует план работы и дает рекомендации по использованию источников и литературы, а так же совместно со студентом разрабатывает календарный график выполнения ВКР.

На последующих этапах научный руководитель дает рекомендации о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов, указания по внесению исправлений в предварительный вариант работы по содержанию и по оформлению.

Выпускнику следует периодически (согласно разработанного графика) информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения работы, об изменении в ее содержании.

Студенту следует помнить, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР. В ходе выполнения работы руководитель выступает как оппонент, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля, а так же советует, как лучше устранить их.

При этом научный руководитель, наряду с автором, несет ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания и оформления выпускной работы.

Если выпускник нуждается в дополнительных консультациях по специальным вопросам темы, то помимо научного руководителя ему может быть назначен научный консультант.

2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к её выполнению

Выпускная квалификационная работа бакалавра по объему должна составлять от 50 до 70 страниц, не включая приложения.

В готовом виде ВКР представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем в сфере государственного или муниципального управления, при этом работа должна отразить умения студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

По структуре ВКР включает в себя следующие основные элементы:

1. Титульный лист
2. Задание
3. Содержание
4. Введение
5. Глава 1 (Теоретическая)
6. Глава 2 (Аналитическая)
7. Глава 3 (Практическая)
8. Заключение
9. Список источников и литературы
10. Приложения

Характеристика структурных элементов ВКР

Титульный лист оформляется в соответствии с действующими требованиями Троицкого филиала ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» (порядок оформления уточняется на кафедре математики, экономики и управления, образец – в приложении 1).

Задание выдается студенту на кафедре после утверждения темы ВКР, заполняется студентом совместно с руководителем, утверждается руководителем направления ГМУ. В структуре ВКР задание является вторым листом, вшивается между титульным и содержанием, при этом не нумеруется. Шаблон представлен в Приложении 2.

Содержание ВКР составляется в соответствии с рубрикацией работы, с количеством решаемых задач и детализируется до глав и пунктов. Образец содержания представлен в приложении 3. В содержании указываются перечень всех глав и пунктов, а также номера страниц, с которых начинается каждая из них. Главы в ВКР должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими

цифрами с точкой. Пункты – нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта в ВКР состоит из номера главы и непосредственно номера пункта в данной главе, отделенного от номера главы точкой. В конце номера пункта также ставится точка. Введение и заключение, список использованных источников и литературы не нумеруются. Желательно, чтобы всё содержание помещалось на одной странице. Заголовки всех ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы ВКР. Номер страницы на листе содержания не ставится.

Основная часть ВКР включает: введение, 3 основные главы (2-3 пункта в составе каждой главы, пронумерованные в соответствии с основными главами), заключение, список источников и литературы, приложения (при наличии).

Введение – это вступительная часть работы, общий объем – 3-4 страницы, включает обязательные составляющие: актуальность исследования, степень разработанности проблемы, цель и задачи, объект и предмет исследования, теоретические и методические основы, описание структуры работы.

Актуальность темы исследования – выражает значимость и важность заявленной в ВКР тематики и исследуемых вопросов на современном этапе. Поэтому для обоснования актуальности темы необходимо показать общественную и научную значимость темы работы, выделив при этом важность ее разработки. Начинается словами *«Актуальность работы заключается в ...»*.

Степень разработанности проблемы - включает определение степени изученности проблемы исследователями в России и за рубежом с тем, чтобы указать перспективные направления для дальнейшего анализа. При анализе научно-исследовательской литературы можно использовать следующие фразы: *«интерес к изучению....нашел свое отражение в многочисленных исследованиях российских и зарубежных авторов...»*, *«в работе были использованы наработки и развиты идеи российских и зарубежных авторов относительно...»*, *«при работе над выпускной квалификационной работой были изучены коллективные труды и отдельные монографии российских ученых, посвященные...»*.

Цель работы предполагает формулировку желаемого конечного итога работы. При постановке цели следует использовать термины: *«проанализировать...»*, *«обосновать...»*, *«раскрыть...»*, *«выявить...»*, *«охарактеризовать...»*.

Задачи работы конкретизируют цель и отражают последовательность её выполнения, то есть они определяются исходя из развития цели. Обычно это делается в форме перечисления (*разработать...», обобщить...», выявить...», доказать...», внедрить...», показать...», выработать...», найти...», определить...», описать...», установить...», дать рекомендации... и т.п.*). Описание задач отражает содержание глав ВКР. Как правило, в ВКР ставятся следующие задачи:

- анализ теоретических источников по изучаемой проблеме;
- определение экспериментальной базы;
- выбор методов исследования;
- проведение эмпирического исследования;
- выявление актуального состояния (либо анализ) рассматриваемого явления,

а также, возможно, его причин и перспектив дальнейшего развития;

- разработка практических рекомендаций.

Объект и предмет исследования являются обязательными элементами введения. Их следует рассматривать как исходные категории. *Пример формулировки: «Объектом исследования является...», «Предметом исследования является...».*

Объект исследования представляет область научных изысканий, в которой выявлена и существует исследуемая проблема. Объектом исследования могут быть процессы, социальные общности, отношения, виды деятельности, системы и т.п. В любом случае объект исследования должен точно соответствовать заявленной теме и проблеме работы.

Предмет исследования более конкретен. В качестве предмета обозначается все то, что выделяется в объекте для целенаправленного изучения, то, что может находиться в отношении или обладать каким – либо свойством. Иными словами, предмет исследования – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта или отношение объектов с другими объектами. Как правило, предмет ВКР отражается в формулировке темы самой работы.

Например, в качестве объекта исследования может быть определен кадровый резерв государственной гражданской службы. Предметом в этом случае могут рассматриваться механизмы формирования, методы и технологии конкурсного отбора как способа формирования кадрового резерва, направления развития кадрового резерва в конкретной организации, определенной как объект наблюдения.

Теоретические основы исследования – в этой части введения необходимо кратко перечислить источники информации, на базе которых построена теоретическая часть и сформирован понятийный аппарат исследования, а также определить методы исследования. *Например: «Теоретической основой исследования послужили научные труды отечественных и зарубежных ученых, законодательные и нормативно-правовые акты, материалы международных научно-практических конференций...»*

Методы исследования. Обязательным элементом введения является описание методов исследования, которые служат инструментом, необходимым условием достижения поставленной в работе цели. В приложении 8 перечислены методы, наиболее употребляемые при написании ВКР. При обосновании методов исследования можно употребить следующие обороты: *«При написании работы применялась следующая совокупность методов...».*

Структура работы. *Например: «Работа включает в себя введение, три главы, заключение, список литературы, приложения. Для написания работы использовались 53 источника литературы. В качестве иллюстративного материала использованы 15 таблиц, 4 рисунка, 19 диаграмм и приложения».*

Основная часть исследования (включает 2 и 3 главы). Каждая глава, как правило, начинается с преамбулы из 4-5 предложений, в которых рассказывается о том, что и каким образом будет исследоваться, обосновывается методика исследования. Глава состоит из пунктов. Каждый пункт является решением одной из поставленных задач. Количество пунктов должно быть равно количеству задач

исследования, указанных во введении. При любой подаче материала в ВКР должно быть представлено обоснование принимаемых решений. В конце каждого пункта делается краткий вывод о том, каких результатов удалось достичь при решении определенной задачи исследования. В конце главы подводятся общие итоги, формулируются выводы. Количество страниц должно быть примерно равно во всех пунктах, и, соответственно, в главах. Рекомендуется использовать выражения *«известно, что»*, *«существует мнение»*, *«ученые придерживаются точки зрения»*, *«необходимо заметить»*, *«представляет интерес»* и т.п. Не допускается сокращение слов. Аббревиатуры необходимо расшифровывать.

Первая глава по объему, как правило, включает 2-3 пункта и не должна превышать 40% от общего объема всей работы, по содержанию носит теоретический характер.

Пункт 1.1. Включает теоретические основы **объекта** исследования: излагаются сущность основных понятий и категорий, связанных с объектом исследования, методика и результаты изучения, дается их оценка.

Пункт 1.2. Включает теоретические основы **предмета** исследования: излагается сущность основных понятий и категорий предмета исследования, даются общая постановка проблемы, ее теоретические аспекты, методика и результаты изучения, их оценка.

Пункт 1.3. Как правило, ориентирован на исследование вопроса нормативно-правового регулирования исследуемой проблемы. В пункте ВКР рекомендуется проанализировать законодательную базу исследования и (или) международный опыт исследования.

Первая глава ВКР должна базироваться на знании действующего законодательства, анализе и обобщении законов и иных нормативных правовых актов, а также выявлении особенностей применения тех или иных нормативных правовых актов, пробелов в законодательстве, недостатков в области правоприменения.

При подборе нормативных правовых актов используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи и материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс». При изучении нормативных правовых актов по теме дипломного исследования необходимо учитывать следующие обстоятельства:

- во-первых, процесс реагирования законодательства на усложнение общественных отношений происходит непрерывно и с огромной скоростью. Во многие нормативные акты вносятся десятки изменений и дополнений, принимаются новые правовые акты, отменяются старые, которые еще не отражены в учебной литературе. (Например, Федеральный Закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года №25). Это требует от студента знания современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблеме;

- во-вторых, для выполнения ВКР студент обязан, исходя из целей и задач исследуемой темы (по согласованию с научным руководителем) использовать нормативные правовые акты в соответствии с принятой иерархией источников

права: Конституция Российской Федерации; международно-правовые документы и международные договоры Российской Федерации; федеральные законы; указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации; нормативные акты органов исполнительной власти Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; акты органов местного самоуправления; государственные стандарты, методические указания, инструктивные письма и т.д.

В первой главе следует делать ссылки и цитировать издания различных авторов. В конце главы логично поместить заключение о том, как решается изучаемая проблема в современных условиях.

Вторая глава по объему, как правило, составляет 30-35% работы и состоит из трех пунктов. Она представляет собой изучение предмета исследования на материалах конкретной организации.

Пункт 2.1. включает общую характеристику организации (города, поселения, территории) или конкретного органа власти, историю развития организации или органа, краткое описание социально – экономических условий её функционирования (занимаемую площадь, природные ресурсы, население и его структура, кадровый потенциал, основные показатели промышленного и сельскохозяйственного производства, уровня развития транспортной инфраструктуры, сферы услуг, инвестиционная привлекательность и т.д.). В последующем, при разработке практико-ориентированных рекомендаций, следует обязательно учитывать эти данные и все рекомендации соотносить с реальными возможностями объекта наблюдения. Так же дается характеристика объекта наблюдения (органа власти, или организации / учреждения, реализующей властные полномочия).

Пункт 2.2. включает анализ состояния предмета исследования на базе организации или конкретного органа власти за период не менее трех лет, с учетом динамики изменения показателей. В процессе анализа могут быть использованы любые доступные материалы, отражающие специфику управленческой деятельности (все виды управленческой отчетности, информация, собранная в процессе прохождения производственной практики). Имеющиеся данные необходимо подвергнуть предварительной проверке и сортировке, чтобы на их основе можно было делать достоверные и обоснованные выводы. Содержание пункта необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами. В конце пункта приводятся выявленные в результате анализа проблемы.

Пункт 2.3. включает описание и перечисление выявленных в пункте 2.2. исследования проблем организационно-управленческой деятельности организации. В конце пункта приводятся в кратком изложении и систематизированном виде, выявленные в результате анализа проблемы.

Третья глава по объему, как правило, составляет 7-10 % работы и состоит из двух пунктов. Она представляет собой предложения и рекомендации (с разработанными планами мероприятий) по решению каждой проблемы, выявленной во второй главе (**пункт 2.3.**), а также, предполагаемую эффективность от реализации мероприятий по устранению выявленных проблем в организации.

Пункт 3.1. включает предложения и рекомендации, разработанные планы мероприятий по решению каждой проблемы, выявленной во второй главе ВКР. Особое значение следует придать аргументации выдвигаемых предложений, поиску путей и средств их эффективной реализации в практике государственного (муниципального) управления, осуществляемого данным государственным (муниципальным) органом или его подразделением (подразделениями), должностными лицами, государственными (муниципальными) служащими различных категорий. (Пример: Приложение 5)

Пункт 3.2. включает оценку предполагаемой эффективности от реализации в организации предлагаемых дипломником мероприятий по устранению выявленных проблем.

Заключение - не должно превышать 2-3 страницы. В заключении дается краткая характеристика теоретических основ исследования, выявленных противоречий. Изложение ведется в той же последовательности, как и в основных разделах ВКР. Необходимо четко сформулировать и последовательно изложить полученные результаты исследования, практические рекомендации в соответствии с главами работы. Обязательно отразить, насколько выполнены поставленная цель и задачи ВКР.

Список источников и литературы. Список включает не менее 50 источников, которые распределяются в алфавитном порядке, в независимости от типа источника: 1) законодательные и нормативные акты; 2) учебная, научная и периодическая литература; 3) электронные ресурсы. Список оформляется в соответствии с требованиями действующего государственного стандарта. Список литературы должен включать в себя не менее 10% литературных источников двух последних лет.

Приложения. В Приложение помещают вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы, базовые документы и расчеты для сводных таблиц, инструкции, методики, формы отчетности и другие документы. Объем приложений определяется автором ВКР по принципу разумной достаточности. Все приложения должны быть пронумерованы и расположены в соответствии с порядковыми номерами. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения оформляются отдельными страницами, нумеруются, но не учитываются в общем объеме ВКР.

3. Изложение материала и оформление выпускной квалификационной работы

3.1. Оформление выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с требованиями ГОСТа, предъявляемыми к работам, направляемым в печать. Она открывается титульным листом. Текст ее набирается с использованием шрифта Times New Roman. Размер основного шрифта «14 pt», интервал 1,5.

Поля страницы при формате А4 (210 x 297 мм) должны иметь следующие

размеры: сверху отступ от края - 20 мм, снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 15 мм. Размер абзацного отступа - 1,25 см. Отбивку заголовков следует делать через двойной интервал и выделять полужирным шрифтом.

На странице в среднем должно быть 28-30 строк при 65-70 знаках в строке, включая пробелы.

Для обеспечения размещения требуемого количества строк на странице необходимо установить выравнивание «По ширине», счетчики отступ «Слева» в значение 0 см, «Справа» – 0 см. Параметры «Первая строка» в значения: «Отступ» на 1,25 см, а «Междустрочный» интервал в значение «Полуторный», интервалы «Перед» и «После» - значение 0 (рис. 1).

Каждый абзац должен содержать законченную мысль, и состоять, как правило, из 4-5 предложений. Большой абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысли.

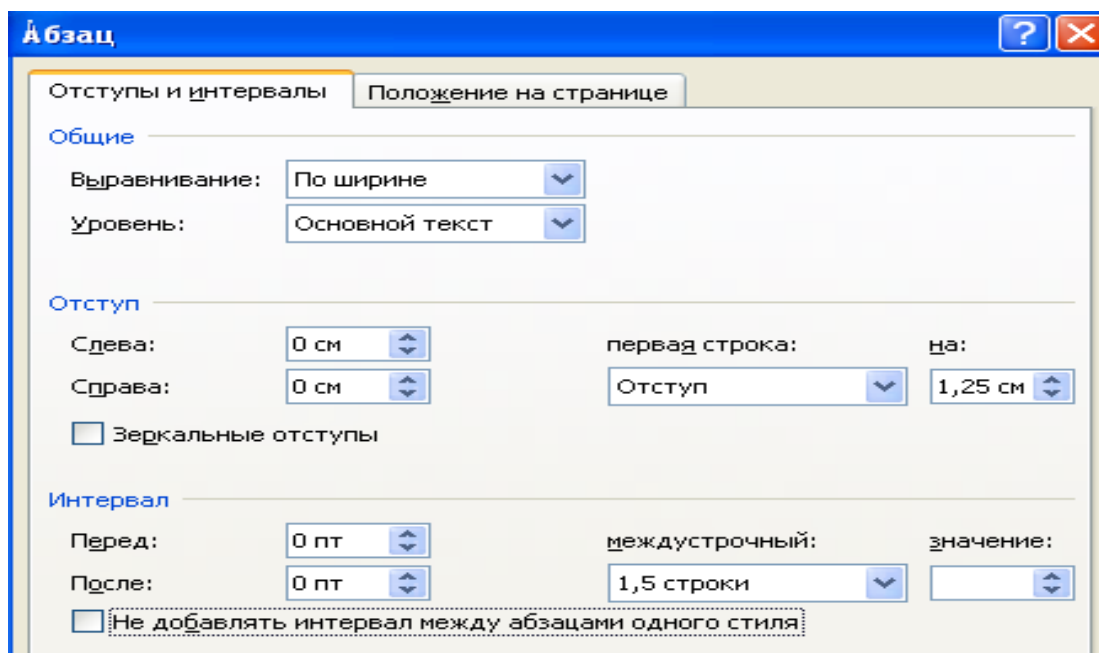


Рис. 1. Нормы значений в меню «Абзац» программы MS Word при создании текстового документа

При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк», то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырех слов.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Пункты следуют друг за другом без вынесения нового пункта на новую страницу. Не допускается начинать новый пункт внизу страницы, если после заголовка пункта на странице остается менее трех строк основного текста. В этом случае пункт необходимо начать с новой страницы.

При написании ВКР необходимо давать ссылки на авторов и источники, откуда взяты теоретические положения, выводы других исследователей, фактический материал, конкретные сведения, цифровые и другие данные. **Обратите внимание, что в ВКР используются внутритекстовые библиографические ссылки.**

Все приводимые цитаты должны быть заключены в кавычки и снабжены примечаниями с указанием автора и точных выходных данных цитируемого издания. Важно проявить необходимую требовательность в отборе фактического материала, его систематизации, не допускать повторов, увлечения описанием фактологии. ВКР не должна носить характер справки, доклада, реферата, информации. С ее завершением необходимо тщательно выверить текст, точность цифр, используемых цитат, устранить опечатки. Все иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь подрисовочные (в том числе и надтабличные подписи).

Если в тексте применяются символы, сокращения слов и словосочетаний, специальные обозначения, отличные от принятых официально, то составляется перечень условных обозначений. Он приводится, если такие обозначения повторяются в тексте более двух раз; если менее - то их расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень условных обозначений располагается столбцом, в котором в алфавитном порядке слева указываются использованные в тексте условные обозначения или сокращения, а справа — их полная расшифровка.

Весь текст должен быть отредактирован с точки зрения стилистики, выявления и устранения фактических ошибок и описок. Все страницы выпускной квалификационной работы, кроме титульного листа и задания, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется вверху страницы справа. Титульный лист и задание включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется. Содержание является третьей страницей, введение, как правило, начинается с четвертой (если содержание на двух страницах, то с пятой) страницы.

Оформление ВКР завершается ее брошюрованием. После этого ее подписывает научный руководитель, зав. кафедрой и автор работы, затем ВКР направляется на внешнее рецензирование.

Оформление заголовков

- Заголовок первого уровня (например: Содержание, Список литературы и т.д.): следует установить шрифт «Times New Roman» начертание «Полужирное», размер «14 pt», выравнивание «По центру»

Пример

Введение

- Заголовок второго уровня следует установить шрифт «Times New Roman» начертание «Полужирное», размер «14 pt», выравнивание «По центру»

Пример

1.1. Теоретические основы изучения....

Обратите внимание на то, что в работе не допускается использование заголовков третьего и последующего уровней!

Следует помнить, что строка заголовка не должна заканчиваться предлогом, союзом или наречием – их необходимо переносить в новую строку; в заголовках переносы части слова не допускаются.

Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.

Оформление рисунков (иллюстраций)

Использовать иллюстрации в ВКР необходимо исходя из общего замысла, стараясь избавиться от случайных иллюстраций, связанных с второстепенными деталями, и предупредить неоправданные пропуски иллюстраций к важнейшим темам. Основными видами иллюстративного материала являются: рисунок, схема, фотография, диаграмма, график.

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-нибудь предмета или процесса и показывающее взаимосвязь их главных элементов. Часто пространственные схемы различных систем изображаются в виде прямоугольников с простыми линиями – связями. Такие схемы обычно называют блок – схемами.

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами; обычно составляются для наглядного изображения и анализа массовых данных. В соответствии с формой построения различают плосколинейные, линейные и объемные диаграммы. В ВКР наибольшее распространение получили линейные диаграммы, а из плоскостных – столбиковые и секторные.

График – условное изображение величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Графики обычно используются как для анализа, так и для повышения наглядности иллюстрируемого материала.

Все перечисленные иллюстрации в ВКР называются рисунками и должны быть оформлены в соответствии с требованиями:

- каждый рисунок должен иметь подрисуночную подпись с указанием последовательного номера рисунка по тексту (например, «Рис. 1»). Для рисунков используется сквозная нумерация арабскими цифрами;
- подпись или название иллюстрации начинают с прописной буквы, располагают посередине строки, в конце подписи точку не ставят.

На все иллюстрации должны быть оформлены ссылки в тексте. На иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, дается библиографическая ссылка (внутритекстовая).

Пример

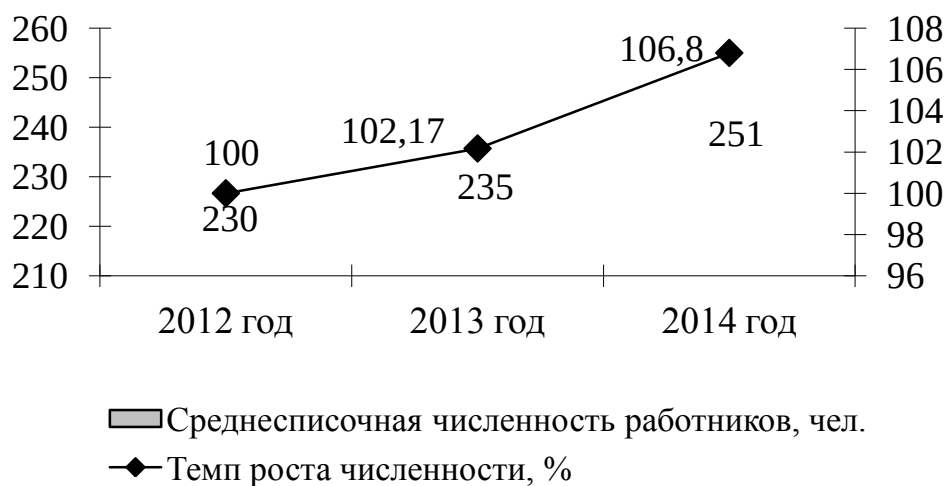


Рис. 2. Динамика численности работников организации

Оформление таблиц

Таблица, как правило, позволяет сократить текст, намного упрощает и ускоряет анализ того содержания, которое оно передает. Таблица позволяет установить графическую смысловую зависимость между понятием, объединяющим материал в строку, и понятием, объединяющим материал в графу. Эта связь легко воспринимается без перевода в словесную форму. Основные требования к форме и построению таблицы – доходчивость, выразительность и комплексность. В виде таблиц оформляют цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей. Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы. Помещать в таблицу следует только те данные, которые трудно передать обычным текстом.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового знания, которое вводится в текст со словами: «*таблица позволяет сделать вывод, что...*», «*из таблицы видно, что...*», «*таблица позволяет заключить, что...*» и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности. В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

В ВКР таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Содержимое таблицы должно читаться без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Для заполнения заголовков граф таблиц («шапка таблицы») и набора основного текста таблиц используется шрифт, применяемый для всего текста работы, но допускается использование размера шрифта 12 «pt».

Чаще всего используют сквозную нумерацию таблиц арабскими цифрами (например, «Таблица 1»). Если в столбцах вводятся цифры с десятичными знаками, то устанавливают для всей графы одинаковое количество знаков после запятой. Пример:

Таблица 1

Показатели плана по труду

Показатель	2012 год	2013 год	
		план	отчет
Контингент, чел.	247,00	222,00	255,00
Фонд заработной платы, тыс. руб.	77590,61	92890,35	156357,42
Среднемесячная заработная плата, руб.	26177,67	34868,75	36703,62
Производительность труда, млн. руб. / чел.	29,74	30,45	32,90

Если таблица превышает более одной странице, то она переносится в приложение со ссылкой на порядковый номер приложения. На каждой новой странице содержимое таблицы начинается со строки, содержащей порядковые номера столбцов. (Примеры оформления таблиц в приложении 4.)

Оформление формул

Формулы должны быть выполнены компьютерным способом. В формулах и уравнениях в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. После формулы ставится запятая, а в крайней правой части строки – номер формулы в круглых скобках. Для формул используют сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. По тексту обязательно делается ссылка.

Пример

Для оценки соответствия квалификации рабочих сложности выполняемых работ сравнивают средние тарифные разряды работ и рабочих, рассчитанные по формулам:

$$T_P = \frac{\sum T_{P_i} \cdot \sum ЧР_i}{\sum ЧР_i} \quad (1)$$

$$T_P = \frac{\sum T_{P_i} \cdot \sum VP_i}{\sum VP_i} \quad (2)$$

где $\dot{O}_{P_i}$ - тарифный разряд;

$\times P_i$ - численность рабочих;

VP_i - объем работ каждого вида.

Оформление ссылок в тексте работы

Библиографические ссылки употребляют: при цитировании; при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос; при анализе в тексте опубликованных работ.

Внутритекстовые библиографические ссылки размещают непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Оформляются в квадратных скобках с указанием номера в списке литературы, *например*, [31].

Ссылки на несколько конкретных работ автора могут быть даны, *например*, в форме [12-17, 19].

При цитировании, а также в случаях, требующих указания конкретной страницы источника, в скобках дополнительно указываются страница [12. С. 7] или страницы «от – до» [19. С. 7-9].

Пример:

Статистическая информация – первичный статистический материал о социально-экономических явлениях, формирующийся в процессе статистического наблюдения, который затем подвергается систематизации, сводке, анализу и обобщению [14, С. 25].

Оформление списка источников и литературы

Список источников и литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу информации, документирует некоторые положения и выводы, указывая, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

Рекомендуется представить единый список источников и литературы к работе в целом. Наиболее удобным является *алфавитное расположение материала* без деления на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

Обратите внимание, что нормативно-правовые акты выносятся в начало списка источников и литературы и располагаются по юридической силе.

Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему). Затем все библиографические записи в списке *последовательно нумеруются*.

Список источников и литературы размещается после текста работы и предшествует приложениям. Сведения о наличии списка источников и литературы отражаются в содержании. Образец оформления списка источников и литературы представлен в приложении 5.

3.2. Язык и стиль изложения материала выпускной квалификационной работы

В процессе написания ВКР необходимо обращать внимание на язык изложения материала, особенно на лексику и фразеологию, стилистику, орфографию, пунктуацию.

Лексика и фразеология определяются темой исследования. При изложении требований в тексте должны употребляться слова и словосочетания: «должен», «следует», «необходимо», «требуется чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять «могут быть», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.п.

Существуют некоторые особенности использования в работах существительных, глаголов, местоимений. Так, в одном словосочетании не следует употреблять несколько существительных в родительном падеже и ставить рядом более двух существительных (например, «*проверка правильности формулирования определений понятий...*»).

При описании действий в основном следует использовать изъявительное наклонение глаголов («*рассмотрим*»), реже – сослагательное («*рассмотрели бы*») и совсем не употреблять повелительное наклонение («*рассмотрите*»).

При выражении логических связей между частями высказывания следует использовать указательные местоимения «этот», «тот», «такой» (например, «*эти данные служат достаточным основанием для вывода...*»). Местоимения «что – то», «кое – что», «что – нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте работ не используются.

При написании работы может возникнуть необходимость высказывания автором своего личного мнения по какой – то проблеме. В современных научных работах стало неписанным правилом, когда автор выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы», считая, что выражение авторства как формального коллектива с руководителем придает большую объективность изложению. Однако частого употребления «мы» быть не должно. Имеет смысл пользоваться конструкциями, исключающими употребление этого местоимения:

- неопределенно – личные предложения (например, вначале производят отбор фактов для анализа, затем устанавливают их влияние на показатель);
- формы изложения от третьего лица (например, «*автор полагает...*»);
- предложения со страдательным залогом (например, «*разработан комплексный подход к исследованию...*»).

Синтаксис ВКР также имеет свои особенности. Необходимо стремиться строить краткие предложения, выражать свои мысли в доступной форме, не допускающей разночтений, использовать грамматические конструкции, предполагающие точное следование нормам связи слов в предложении.

Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные синтаксические средства, указывающие:

- последовательность развития мысли («*вначале*», «*прежде всего*», «*затем*», «*во – первых*», «*во – вторых*», «*значит*», «*итак*» и др.);
- противоречивые отношения («*однако*», «*между тем*», «*в то время, как*», «*тем не менее*» и др.);
- причинно – следственные отношения («*следовательно*», «*поэтому*», «*благодаря этому*», «*сообразно с этим*», «*вследствие этого*», «*кроме того*», «*к тому же*» и др.);

- переход от одной мысли к другой («прежде чем перейти к ...», «обратимся к ...», «рассмотрим», «остановимся на ...», «необходимо рассмотреть» и др.);
- вывод («итак», «таким образом», «значит», «в заключении отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод...», «подводя итогу, следует сказать...» и др.).

Для усиления аргументации имеет смысл использовать составные подчинительные союзы и производные отыменные предлоги: «благодаря тому, что», «между тем, как», «так как», «вместо того, чтобы», «ввиду того, что», «оттого, что», «вследствие того, что», «после того, как», «в то время, как», «в течение», «в соответствии с ...», «в результате», «в отличие от... », «наряду с...», «в связи с...» и др.

Объективность изложения – основная черта ВКР, которая вытекает из стремления установить научную истину. Обязательным условием объективности изложения материала является указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это следует реализовать посредством специальных вводных слов и словосочетаний («по сообщению», «по сведениям», «по мнению», «по данным», «по нашему мнению» и др.). Кроме того, используя вводные слова и словосочетания, целесообразно указывать степень достоверности сообщения. Благодаря этим словам тот или иной факт можно представить:

- как вполне достоверный («конечно», «разумеется», «действительно»);
- как предполагаемый («видимо», «надо полагать»);
- как возможный («возможно», «вероятно»).

Выпускной квалификационной работе присущи определенные стилистические особенности. При написании работы имеет смысл представить, что Вы желаете поделиться информацией и знаниями с людьми, которые этой информацией не владеют. Поэтому качествами, определяющими стиль работы, являются:

- точность – умение передать информацию при помощи слов;
- ясность – умение писать доходчиво;
- краткость – умение избегать ненужных повторов, излишней детализации и словесного мусора.

Различают следующие стилистические ошибки: терминологическая небрежность, канцеляризмы, речевые штампы.

Терминологическая небрежность. Одной из распространенных причин лексико – стилистических ошибок является неумение автора правильно использовать термины. Если автор не владеет терминологией, то он невольно создает громоздкие и многословные конструкции, которые зачастую бессильны правильно передать информацию. В стиле дипломной работы не может быть оправдана замена термина словами близкого значения, а также употребление вместо терминов описательных выражений. Используемые термины должны быть достаточно освоены в данной области знания, понятны и известны специалистам. Новые термины необходимо разьяснять, комментировать. От правильного употребления слов зависит точность научной информации, а, следовательно, и её

практическая ценность. Стилистическая небрежность наносит ущерб не только стилю изложения, но и содержанию, искажает мысль автора.

Канцеляризмы, употребление которых является серьезным стилистическим недостатком, делают письменную речь невыразительной, лишают её живых окрасок. Например, «...При наличии желания можно многое сделать по улучшению условий труда и быта рабочих... (Правильнее - ...При желании можно значительно улучшить условия...)».

К канцелизмам относятся существительные: *выявление, нахождение, оказание, развертывание* и др. Усиливает канцелярскую окраску и лишает действие активности употребление возвратных глаголов и страдательных причастий: например, «*по окончании изучения рекомендованной литературы студентам было поручено проведение экспериментального исследования по материалам программы в форме письменного анкетного опроса* (Правильнее - *Студентам по окончании изучения литературы поручили провести экспериментальное исследование в соответствии с программой*)».

Также затрудняет восприятие текста нанизывание отглагольных существительных: «*Изыскиваются дополнительные возможности улучшения изготовления учебных комплексов*».

Характерную канцелярскую окраску тексту придают словосочетания: *произвести усовершенствование (усовершенствовать), начать осуществлять эксперимент (начать эксперимент)*. Подобные словосочетания порождают многословие, утяжеляют слог.

Речевые штампы. К канцелизмам относятся отыменные предлоги: *по линии, в разрезе, в части, в деле, в силу, в адрес, в плане, на уровне, за счет* и др. Конструкции с этими предлогами называют речевыми штампами. К речевым штампам относятся шаблонные обороты речи, делающие её сухой и казенной: *на данном этапе, в данный отрезок времени, на сегодняшний день* и т.п.

В составе речевых штампов выделяют так называемые универсальные слова, которые используются в самых различных часто неопределенных значениях: *вопрос, задача, проблема, мероприятия, ряд; являться, иметься, осуществлять, проводить, разворачивать; отдельный, определенный, известный*.

Существительное «*вопрос*», выступая как универсальное слово, никогда не указывает на то, о чем спрашивают, и чаще всего теряет всякое лексическое значение. Например: «*вопрос о применении*», «*важное значение имеют вопросы учебно – методического обеспечения*», «*в вопросах разработки педагогических тестов*» и т.д. В таких случаях слово *вопрос* нужно исключить из текста, так как оно становится причиной многословия и может затемнить смысл высказывания, а иногда исказить смысл.

Также неинформативны и универсальны загромождающие смысл выражения: *мероприятия по..., добиться высокого уровня, решить проблему, развернуть работу, достичь определенных успехов, вызвать известный интерес*.

Недопустимым является распространение в последнее время слов – паразитов: *типа, конкретно и т.п.*

Из универсальных глаголов особенно распространены глаголы «*являться, иметься*». Слово «*являться*» часто используется вместо других, более

оправданных в тексте связок. *Например: он является хорошим руководителем (сравните: он – хороший руководитель); в книге имеется иллюстрация (книга иллюстрирована).*

Использование универсальных глаголов-связок – одна из самых распространенных речевых ошибок. Это не значит, что на эти глаголы нужно наложить запрет, употребление их в тексте ВКР должно быть целесообразным, стилистически оправданным.

4. Защита выпускной квалификационной работы

Завершенная выпускная квалификационная работа, оформленная должным образом, подписывается студентом на титульном листе и сдается научному руководителю для окончательной проверки и составления отзыва. Подготовленная ВКР с отзывом научного руководителя представляется студентом на кафедру не позднее, чем за две недели до утвержденной даты официальной защиты.

Прежде чем завершенная ВКР будет допущена к официальной защите, в целях предварительной проверки ее качества, соответствия направлению подготовки и требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам высших учебных заведений, выпускающей кафедрой может проводиться ее предварительное рассмотрение (предзащита).

Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой. На предзащите студент должен кратко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, ответить на вопросы по существу. Целью проведения предзащиты является оказание помощи студенту в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы студент почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности студента к официальной защите, которое фиксируется в протоколе заседания кафедры, удостоверяется подписью заведующего кафедрой и секретаря кафедры.

В случае если кафедра на своем заседании не сочтет возможным допустить студента к защите ВКР, этот вопрос подлежит рассмотрению у заместителя директора филиала по учебной работе.

Выпускная квалификационная работа со всеми сопроводительными документами передается в государственную аттестационную комиссию (далее по тексту - ГАК).

Обязательному представлению подлежат:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- внешний отзыв - рецензия.

Дополнительно представляются:

- отзыв научного консультанта (если назначался);
- письмо (акт о внедрении) от организации, на базе которой выполнялось

исследование, о внедрении в практику деятельности рекомендаций и предложений, представленных студентами в тексте ВКР (если организация сочла нужным такое письмо предоставить).

Защита ВКР проводится каждым студентом индивидуально на заседаниях ГАК в соответствии с графиком защиты. Состав ГАК ежегодно утверждается ректором ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» в начале календарного года. Решения ГАК правомочны при наличии кворума - не менее двух третей ее членов.

Защита ВКР проводится публично на открытом заседании ГАК, на котором могут присутствовать все желающие. Перед защитой ответственный секретарь комиссии приглашает студента и в его присутствии знакомит членов ГАК с содержанием документов. После этого студенту дается слово для выступления с кратким докладом и для представления презентации по ВКР.

Регламент доклада – 7-10 минут. Выступающий должен кратко изложить цели и задачи ВКР, охарактеризовать объект и предмет исследования, объяснить основные положения и выводы, к которым он пришел в результате проведенной работы. Главное внимание в докладе должно быть заострено на ключевых моментах научной новизны и практической значимости ВКР, их аналитическом обосновании. В заключение доклада нужно дать свою оценку достигнутым результатам и перспективность их практического применения. Во время доклада можно пользоваться иллюстративными материалами и различными вспомогательными средствами для наглядной демонстрации основных положений ВКР. От того, насколько четко и выразительно студент сможет выступить с представлением выполненной работы, расставив акценты на достигнутых результатах, настолько убедительным будет его выступление.

Затем задаются вопросы, на которые студент обязан дать аргументированные и исчерпывающие ответы. После этого зачитываются отзывы научного руководителя и рецензента, с которым студент ознакомлен заранее и ему предоставляется возможность ответить на содержащиеся в них замечания. В ходе защиты с вопросами и замечаниями по содержанию представленной работы может выступить любой из присутствующих.

При оценке защиты выпускной квалификационной работы членами ГАК учитываются следующие положения.

По содержанию работы: степень разработки темы; полнота охвата различных подходов к рассмотрению исследуемой проблемы и использования литературных источников; творческий подход и самостоятельность при написании работы; научная обоснованность выводов, их практическая направленность; аккуратность и правильное оформление.

При защите работы: свободное владение материалом; стиль изложения, ораторские и полемические навыки; убедительность и корректность в отстаивании собственной позиции; использование наглядных материалов; умение довести результаты исследования в отведенное время.

Критерии оценки ВКР. Оценка «**отлично**» ставится, если ВКР отвечает следующим требованиям: работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер и отличается определенной новизной; исследуемая проблема достаточно актуальна; студент показал знание проблемы, понимание направлений и путей ее

решения; теоретические положения увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по совершенствованию деятельности специалиста; собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны теоретические выводы; проанализированы различные подходы к рассмотрению проблемы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в разрешении рассматриваемой темы; представлены наглядные материалы для аргументации основных положений выпускной квалификационной работы; работа оформлена в соответствии с существующими требованиями, содержит все необходимые компоненты. Студент в отведенное для защиты время показал глубокое и всестороннее знание исследуемой проблемы, навыки ведения научной дискуссии, свободное владение терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы по исследуемой и смежным темам.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении следующих условий: исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы; отдельные вопросы разработаны самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования; есть некоторые неточности при освещении вопросов темы; ответы на вопросы членов комиссии не достаточно профессиональны.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если исследуемая проблема в основном решена; объем использованного научного и методического материала недостаточен для полного раскрытия темы; изложение отдельных вопросов было поверхностным; студент недостаточно полно изложил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии, что текст работы носит откровенно компилятивный характер; студент показал слабые, поверхностные знания по исследуемой теме; работа содержит существенные теоретические ошибки или отличается поверхностной аргументацией основных положений.

Приложения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

Троицкий филиал
Кафедра математики, экономики и управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**«Совершенствование деятельности по благоустройству территории
муниципального образования»**

Выполнила студентка Иванова Марина
Дмитриевна
академическая группа ТУЗ-401, курс 4
заочной формы обучения
направления 081100.62 «Государственное
и муниципальное управление»

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой математики,
экономики и управления
Нужнова Светлана Валерьевна
кандидат педагогических наук, доцент

(подпись)

«__» _____ 20__ г

Научный руководитель

Иванов Иван Иванович
кандидат экономических наук, доцент

(подпись)

«__» _____ 20__ г

Троицк
2015 год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет»

Троицкий филиал, кафедра математики, экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления ГМУ
_____ А.Б. Кокорев
« ____ » _____ 2015 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

студента _____

1. Тема ВКР _____

утверждена протоколом заседания кафедры от « ____ » _____ 2015 г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе (объект, предмет, проблема) _____

4. Перечень подлежащих разработке вопросов _____

5. Календарный план выполнения работы

№	Наименование этапов	Сроки выполнения этапов
1.	Определение тематики, подбор источников, введение	
2.	Теоретический раздел:	
3.	Аналитический раздел:	
4.	Проектный раздел:	
5.	Заключение, приложения, презентация	
6.	Нормоконтроль, внешнее рецензирование	

Научный руководитель _____

Студент _____

6. ВКР закончена « ____ » _____ 2015 года

Текст ВКР просмотрен. Считаю возможным допустить _____

к защите выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии.

Научный руководитель ВКР _____ / _____ /

Содержание

Введение.....	4
1. Официальный сайт как способ повышения информационной открытости органа муниципальной власти	9
1.1. Понятие и сущность сайтов в сети интернет, перспективы их использования органами муниципальной власти.....	9
1.2. Нормативно-правовая база создания и использования официального сайта органа муниципальной власти в Российской Федерации	19
2. Анализ информационной открытости муниципальной власти (на примере муниципальных районов Челябинской области).....	31
2.1. Состояние информационно-коммуникационной инфраструктуры в Челябинской области.....	31
2.2. Анализ эксплуатации официальных сайтов органами местного самоуправления в Челябинской области (на примере муниципальных районов).....	37
2.3. Выявленные проблемы информационной открытости муниципальной власти в органах местного самоуправления Челябинской области	50
3. Рекомендации по повышению информационной открытости муниципальной власти на официальных сайтах органов местного самоуправления.....	52
3.1. Мероприятия по повышению информационной открытости муниципальной власти.....	52
3.2. Предполагаемая эффективность мероприятий.....	58
Заключение.....	60
Список источников и литературы	64
Приложения	67

Таблица

Анализ основных показателей деятельности за 2012-2014 г.г.

Показатель	Ед. изм.	2012 год	2013 год	Результат 2013г./2012г.		2014 год	Результат 2014г./2013г.	
				абс.	отн., %		абс.	отн., %
Объем работ	Млн. руб.							
Контингент	Чел.							
Доходы	Тыс. руб.							
Расходы	Тыс. руб.							
<i>Другие показатели деятельности*</i>								

* Указываются показатели, характеризующие деятельность организации (предприятия)

Таблица

Анализ численности работников по категориям за 2012 – 2014 г.г., чел.

Категории	2012 год	2013 год	Изменение 2013 г. / 2012 г.		2014 год	Изменение 2014 г. / 2013 г.	
			абс.	отн., %		абс.	отн., %
Руководители							
Специалисты							
Служащие							
Рабочие							
Всего							

Таблица

Относительные показатели движения кадров за 2012 – 2014 г.г.

Показатель	2012 год	2013 год	2014 год
Коэффициент оборота по приему			
Коэффициент оборота по выбытию			
Коэффициент текучести кадров			
Коэффициент постоянства состава			

План мероприятий по созданию локальной сети отдела

Приложение 5

п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Определение необходимого количества компьютеров и комплектующих для создания локальной сети	01.02.15.- 03.02.15	Системный администратор	
2.	Разработка схемы локальной сети и документации	03.02.15- 05.02.15	Инженер- программист	
	Формирование рабочей группы по монтажу локальной сети	03.02.15- 04.02.15	Системный администратор	
3.	Разработка и утверждение сметы финансирования для создания и для монтажа локальной сети	05.02.15- 06.02.15	Начальник планово-экономического отдела	
4.	Закупка компьютеров и комплектующих	06.02.15- 10.02.15	Начальник ОМТС	
5.	Установка компьютеров	11.02.15-12.02.15	Инженер- программист	
6.	Протяжка сети	11.02.15-13.02.15	Инженер- программист	
7.	Установка программного обеспечения	12.02.15-13.02.15	Инженер- программист	
8.	Настройка сети	12.02.15-14.02.15	Инженер- программист	
9.	Разработка регламента использования ПО	11.02.15-14.02.15	Инженер- программист	
10.	Обучение пользователей	14.02.15-16.02.15	Инженер- программист	
11.	Оформление акта выполненных работ	17.02.15-17.02.15	Системный администратор	

График выполнения мероприятий (диаграмма Ганта)

п\п	МЕРОПРИЯТИЯ	Начало	Конец	01.02	02.02	03.02	04.02	05.02	06.02	07.02	08.02	09.02	10.02	11.02	12.02	13.02	14.02	15.02	16.02	17.02	18.02	Ответственный
1	Определение необходимого количества компьютеров и комплектующих для создания локальной сети	01.02.2015	03.02.2015																			Системный администратор
2	Разработка схемы локальной сети и документации	03.02.2015	05.02.2015																			Инженер-программист
3	Формирование рабочей группы по монтажу локальной сети	03.02.2015	04.02.2015																			Системный администратор
4	Разработка и утверждение сметы финансирования для создания и для монтажа локальной сети	05.02.2015	06.02.2015																			Начальник планово-экономического отдела
5	Закупка компьютеров и комплектующих	06.02.2015	10.02.2015																			Начальник ОМТС
6	Установка компьютеров	11.02.2015	12.02.2015																			Инженер-программист
7	Протяжка сети	11.02.2015	13.02.2015																			Инженер-программист
8	Установка программного обеспечения	12.02.2015	13.02.2015																			Инженер-прграммист
9	Настройка сети	12.02.2015	14.02.2015																			Инженер-программист
10	Разработка регламента использования ПО	11.02.2015	14.02.2015																			Инженер-программист
11	Обучение пользователей	14.02.2015	16.02.2015																			Инженер-программист
12	Оформление акта выполненных работ	17.02.2015	17.02.2015																			Системный администратор

Образец оформления списка источников и литературы выпускной квалификационной работы

Нормативно-правовые акты

Пример:

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.: (с учетом поправок, внесенных законом Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 21.07.2014 №11-ФКЗ) [Текст] // Российская газета. – 2014. – 21 нояб. – С. 3-5.

Книги, учебник, учебные пособия, монографии и др. издания

Если у издания **один автор**, то описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку «.» пишется заглавие. За косой чертой «/» после заглавия имя автора повторяется, как сведение об ответственности.

Пример:

Коноплев, С.П. Экономика организаций (предприятий) [Текст]: учебник / С.П. Коноплев. – М.: Проспект, 2009. – 160 с.

Если у издания **два автора**, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй автор.

Пример:

Толстова, И. Э. Подготовка управленческих кадров в условиях инновационной экономики [Текст]: монография / И. Э. Толстова, Т. Ю. Калошина. – Новосибирск: НГАУ, 2013. – 133 с.

Если у издания **три автора и более авторов**, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй и третий авторы. За косой чертой указываются **три автора и др.**

Если у издания есть **один или несколько авторов**, и также указаны **редакторы, составители, переводчики** и т.п., то информация о них указывается в сведении об ответственности, после всех авторов перед точкой с запятой «;».

Пример:

Ашервуд, Б. Азбука общения [Текст] / Б. Ашервуд; пер. с англ. И.Ю. Багровой и Р.З. Пановой, науч. ред. Л.М. Иньковой. – Москва: Либерия, 1995. – 175 с.

Если у издания **нет автора**, но указаны **редакторы, составители, переводчики** и т.п., то описание начинается с заглавия. За косой чертой после заглавия сразу пишутся редакторы, составители и т.п. с указанием функции.

Пример:

Общая теория статистики [Текст]: учебник для студ вузов / ред. О.Э. Башина, А.А. Спирина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Финансы и статистика, 2001. – 440 с.

Если у издания **нет автора, редакторов и т.п.**, то после заглавия сразу идет информация об издании после точки и тире «. - ».

Пример:

Иллюстрированный словарь английского и русского языка с указателями [Текст]. – Москва: Живой язык, 2003. – 1000 с.

Статья из журнала

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Примечание:

Если статья размещены в двух и более журналах, то сведения о ее местоположении в каждом из номеров отделяют точкой с запятой.

Примеры:

Тарасова, Н.Г. Смена парадигм в развитии теории и практики градостроительства [Текст] / Н.Г. Тарасова // Архитектура и строительство России. – 2007. - № 4. – С. 2-7.

Казаков, Н.А. Запоздалое признание [Текст] / Н.А. Казаков // На боевом посту. – 2000. - № 9. – С. 64-67; № 10. – С. 58-71.

Электронные ресурсы

Красных, М. По шведской стенке – в сетевую компанию [Электронный ресурс] / М. Красных // Центросоюз Российской Федерации: Режим доступа: <http://www.rus.coop/international/17276/220586> (дата обращения: 22.01.2009).

Структура презентации к выпускной квалификационной работе

1. Титульный лист (название ВКР, исполнитель, руководитель) – 1 слайд
2. Актуальность выбранной темы – 1 слайд
3. Цель, основные задачи работы, предмет и объект исследования – 1-2 слайда
4. Главное по первой главе – основные теоретические выводы, сводная таблица по теоретическим аспектам и т.д. – 2-3 слайда
5. Главное по второй главе – характеристика компании, организационная структура, анализ (формулы для расчета, рассчитанные коэффициенты, диаграммы в динамике) – 3-4 слайда
6. Спасибо за внимание – 1 слайд

Таким образом, общее количество слайдов - не более 15, оптимальное количество 10-11 слайдов. Обратите внимание, что слайды должны содержать необходимый минимум текстовой информации и быть приемлемыми для прочтения! Слайды не повторяют текст доклада, а расширяют информацию по раскрываемой тематике!

В презентации необходимо в первую очередь отразить вашу степень участия по раскрытию и представлению данной темы, новизну и умение выбрать из работы самое важное, нужное и интересное.

Иллюстрации и таблицы, представленные в презентации, должны обязательно присутствовать в работе (и наоборот, иллюстрации и таблицы, представленные в работе, должны строго соответствовать таблицам и иллюстрациям, отраженным в презентации).

Методы исследования и сбора информации

Наблюдение

Наблюдение представляет собой метод сбора первичной информации об изучаемом объекте путем непосредственного восприятия и прямой регистрации всех фактов, касающихся изучаемого объекта и значимых с точки зрения целей исследования.

Наблюдение может быть объективным методом научного исследования лишь при соблюдении ряда условий. Научное наблюдение отличается от обыденного систематичностью, контролируемостью, точностью.

Иными словами, наблюдение как научный метод служит определенной исследовательской цели, носит систематический характер, результаты его фиксируются. Основное преимущество его в том, что оно – данные о поведении, делах, поступках людей. Чтобы квалифицированно вести наблюдение необходимо:

- четко поставить вопросы, на которые необходимо иметь ответы;
- соблюдать плановость и систематичность;
- быть способным разложить процесс восприятия на этапы;
- уметь сопоставлять факты и делать объективные умозаключения.

Виды наблюдения:

- по степени формализации – неструктуризованное и структуризованное (контролируемое);
- по степени участия наблюдателя – включенное и не включенное;
- по месту проведения и условиям организации – полевое и лабораторное;
- по регулярности проведения – систематическое и случайное.

Также различают наблюдение систематическое и простое, непосредственное и опосредованное, кратковременное и длительное. Систематическое наблюдение сопровождается различными средствами контроля над впечатлениями наблюдателя с помощью статистических данных, вопросников, диктофонных записей и др. Опосредованным наблюдение является тогда, когда исследователь пользуется различными приборами, наблюдает за их показателями. Это дает возможность много раз одному человеку или разным людям воспринять ситуацию, глубже её проанализировать.

Опрос

Опрос – метод сбора первичной информации о таких явлениях и процессах, которые недоступны прямому наблюдению и не находят достаточно полного отражения в различных документах. В основе метода опроса лежит совокупность вопросов, предлагаемых опрашиваемому (респонденту), ответы которого и образуют необходимую исследователю информацию.

Иными словами опрос – метод получения первичной информации, основанный на устном или письменном обращении к исследуемой совокупности людей с вопросами, содержание которых представляет проблему исследования на эмпирическом уровне.

По характеру взаимодействия выделяют два вида опроса: анкетирование и интервью.

Метод интервью

Этот метод представляет собой хорошо разработанный и технически оснащенный метод беседы. Различают следующие виды интервью: индивидуальные и групповые, парное.

Интервью могут быть стандартными (формальные, массовые), нестандартными (психоаналитические, клинические). Стандартное интервью предполагает заранее заготовленный опросник. Нестандартное творческое интервью предполагает определенную свободу в выборе темы и формы беседы. Как правило, оно проводится с небольшим количеством людей.

Промежуточным вариантом между стандартным и нестандартным интервью является интервью по плану – путеводителю. Оно проще нестандартного, так как исследователь имеет план вопросов, но формулировка вопросов обуславливается контекстом беседы. Задача разновидности глубокого – психоаналитического – интервью не столько получение большой информации, сколько выявление

мнения по какому – либо вопросу. Близкой формой является интервью клиническое, оно сходно с методом опроса больного врачом.

По позиции исследователя различают явное и скрытое интервью. При явном интервью исследователь дает опрашиваемому полную информацию о своей задаче. Скрытое интервью – это свободный разговор двух (или более) людей, при котором запись исключается, а собеседник не подозревает об истинной роли исследователя.

Также различают интервью глубинное, фокусированное, формализованное (стандартизированное).

Анкетный опрос

Анкетный опрос считается наиболее оперативным и дешевым видом опроса. Анкетный опрос предполагает жестко фиксированный порядок, содержание и форму вопросов, указание формы ответа, который регистрируется на бумаге (пленке и пр.).

Как правило, анкета, обеспечивающая полную анонимность, позволяет лучше исследовать темы, имеющие большую личную значимость. Уменьшают обоснованность анкеты ошибки мотивации, ошибки структурированности, ошибки интерпретации, неполнота или двусмысленность набора альтернатив.

Существует ряд разновидностей анкетного опроса – телефонный опрос, интервью – анкета, телевизионный опрос, прессованный опрос, почтовый опрос и др.

Интервью – анкета: опросник выдает работник, который присутствует при заполнении и забирает его.

Почтовая – анкета: рассылается лицам, которые избраны для исследования.

Пресс – анкета: обращена ко всем потребителям.

Сtereo – анкета: используется для сравнения самооценки и оценки одного и того же лица. На каждого человека заполняется 3 – 4 и более идентичных опросника. На основании сравнения и обобщения этих анкет составляется синтетическая стерео – анкета, представляющая одно и то же лицо с различных точек зрения.

Метод экспертных оценок

К ним относятся методы получения прогностической информации на основе выявления и специализированной обработки мнений экспертов репрезентативной группы. Методы экспертных оценок могут быть реализованы в различных формах: устный и письменный опросы (анкетирование, интервьюирование и др.), сбор письменных заключений специалистов о документах, в которых отражены прогностические сведения, совещания и т.д. Опросы экспертов бывают индивидуальными и групповыми, очными и заочными, по общим и частным вопросам. Чем более динамичной и многофакторной является задача прогнозирования, тем большее значение имеют методы, касающиеся коллективного мнения экспертов, методы комиссии, коллективной генерации идей и др.

Экспертные методы следует рассматривать как один из возможных подходов ко всестороннему изучению сложных проблем, в которых окончательное решение должен принять исследователь. Экспертные методы используют эвристические возможности личности, позволяя на основе знаний и опыта, интуиции специалистов, работающих в определенной области, получить оценку исследуемых явлений.

Сущность методов экспертных оценок заключается в проведении экспертами интуитивно – логического анализа проблемы с количественными суждениями и формальной обработкой результатов. Полученное в результате обработки обобщенное мнение экспертов есть решение проблемы.

На основе экспертной оценки устанавливается степень согласованности мнений экспертов по какому – то исследуемому вопросу и объективность обоснования выводов экспертов. Экспертные оценки должны опираться на существующие объективные связи между фактами и явлениями. Метод экспертных оценок применяется и в тех случаях, когда количественным, точно измеряемым явлениям даются качественные оценки.

Достоверность экспертной оценки зависит от компетентности и эрудиции экспертов, от степени их знакомства с областью экспертизы, от стажа и результатов их работы в данной области, от

степени аргументированности своего мнения, от объективного отношения к обсуждаемой проблеме, а также от количества экспертов.

Разновидности методов экспертных оценок: метод комиссии (комитетов), метод Дельфи, метод эвристического прогнозирования, метод обобщенных независимых характеристик.

Интенсивно развивается новое направление исследований, связанное с количественным описанием качества предметов или процессов. Например, метод квалиметрии.

Метод квалиметрии – сравнительно новая область метрологических знаний по разработке комплексных количественных оценок качества объектов, явлений, процессов. Квалиметрия в значительной степени использует математические методы: теория вероятностей, математическая статистика, многомерный статистический анализ, факторный и корреляционный анализ.

Анализ документов

Документом называется специально созданный человеком «предмет» для передачи и хранения информации. Виды документов по форме фиксации информации:

- письменные (архивные документы, письма, статистическая отчетность, научные публикации, пресса, личные документы; письма, автобиографии, мемуары, дневники, речи и т.п.);
- архивы эмпирических данных (базы данных);
- кино-, видео- и фотодокументы, картины и т.д.;
- фонетические (магнитофонные записи, грампластинки и т.д.).

По статусу различают документы официальные и неофициальные. По функциональным особенностям – информационные, регулятивные, коммуникативные и культурно – воспитательные. Различные документы широко применяются в конкретных исследованиях, особенно на начальной стадии, когда не ясна еще сама проблема. Работа с документами помогает исследователю составить некоторое общее целостное представление об объекте и локализовать проблему, выдвигать гипотезы относительно интересующих его характеристик исследуемого объекта. Анализ документов может использоваться как способ проверки данных, полученных с помощью других методов.

При анализе документов исследователь реконструирует прошедшие социальные изменения, производит их теоретическую интерпретацию и сравнительный анализ, что позволяет обнаружить и сформулировать определенные социальные закономерности.

Анализ документов может применяться как основной метод получения информации.

Методы анализа документов чрезвычайно разнообразны и непрерывно пополняются и совершенствуются. Однако во всем многообразии можно выделить два основных типа анализа: традиционный (классический) и формализованный (количественный, контент – анализ).

При традиционном классическом анализом понимается все многообразие умственных операций, направленных на интерпретацию сведений, содержащихся в документе, с определенной точки зрения, принятой исследователем в каждом конкретном случае. Традиционный анализ позволяет охватывать глубинные скрытые стороны содержания документов. Основная слабость данного метода – его субъективность.

Суть формализованных, количественных методов анализа документов состоит в том, чтобы найти легко подсчитываемые признаки, черты, свойства документа, которые отражают существенные стороны содержания. Тогда содержание делается измеримым, доступным точным вычислительным операциям. Ограниченность формализованного анализа заключается в том, что далеко не все богатство содержания документа может быть изменено с помощью формальных показателей. Один из специфических методов анализа личных документов – биографический метод.

Метод социометрии

Термин «социометрия» впервые был употреблен в XIX веке в связи с попытками применить математические методы для изучения социальных явлений, а именно – структуры и динамики неформальных взаимоотношений между индивидами. Согласно инструментальной трактовке, социометрия – совокупность определенных методов исследования взаимоотношений в малых группах. Социометрический тест, аутосоциометрия, ретроспективная социометрия и другие

процедуры основаны на вербальных отчетах испытуемых о внутригрупповых межличностных предпочтениях (выборах) в определенных ситуациях. Помимо обобщенной картины симпатий – антипатий (социограммы) эти методы позволяют описать индивидуальные самооценки положения человека в группе, выделить неформальных лидеров и «отверженных». Получаемые с помощью расчетов групповые индексы показывают степень связанности индивидов в группе, её интегрированность, объем и интенсивность взаимодействия входящих в неё людей.

Метод эксперимента

Экспериментальный метод делает возможным установление отношений причинности между событиями. Применение этого метода требует от исследователя проведения эксперимента с соблюдением всех требований, предъявляемых к такого рода исследовательской деятельности – выбор независимых переменных, определение величин независимых переменных, выбор способа измерения ответов и реакций испытуемого, контроль за ходом эксперимента, устранение помех, выбор метода математической обработки результатов и т.д. Также подразумевается систематический контроль за всеми факторами, которые могут влиять на явление.

В экспериментальном исследовании может быть одна или две независимых переменных. Схема исследования, в которой имеется более одной независимой переменной, называется факториальной.

Основное преимущество экспериментального метода состоит в том, что экспериментатор имеет возможность манипулировать одной или несколькими переменными, что позволяет получить достаточно ясную интерпретацию результатов. Однако этот метод был подвергнут критике, потому что результаты лабораторных экспериментов всегда являются результатами, полученными в искусственных условиях, и не могут быть перенесены в естественные ситуации. Большая часть исследователей знает об этом и понимает, что лабораторные данные являются доказательствами только в том смысле, что демонстрируют вариант того, что может произойти в обыденной жизни. Следовательно, необходимо тщательно изучать возможность обобщения результатов, полученных в лабораторных искусственных ситуациях.

Метод моделирования

Способ исследования, при котором изучаются не сами объекты, а их модели и результаты исследования переносятся с модели на объект, называется методом моделирования. Сущность его состоит в создании такого аналога изучаемых явлений, процессов и предметов, в котором бы были отражены важнейшие их особенности, внутренние структурные и причинно – следственные взаимосвязи, закономерности и условия развития, а также исключены несуществующие свойства. Модели могут быть абстрактные, могут быть построены в виде формул, числовых выражений, таблиц (матриц), графов, логических выражений и др. Соответственно различают экономико – математические модели, матричные, сетевые, числовые, имитационные и др.

Модели, в которых описывается моментальное состояние, называются статистическими. Модели, в которых рассматривается развитие процесса во времени, с учетом обратных связей, относятся к классу динамических. Если модель предназначена для нахождения желательного (оптимального) состояния объекта исследования, её относят к нормативным моделям. Если модель допускает аналитическое описание составляющих её процессов, а решением задачи является единственно возможный результат, такая модель является детерминированной. Модели, в которых параметры представлены случайными величинами, а результат определяется неоднозначно, относятся к стохастическим (случайным, вероятностным).

В зависимости от представления переменных (непрерывные или дискретные величины) выделяется класс непрерывных или дискретных моделей. Если модель содержит только эндогенные переменные (внутренние факторы), её относят к закрытым моделям. Открытые модели позволяют анализировать влияние экзогенных (внешних) факторов на объект исследования.

Важная методологическая задача заключается в том, чтобы определить, при каких условиях та или иная модель приобретает прогностическую функцию, какие имеются ограничения и допущения для интерпретации вывода о свойствах и отношениях между элементами модели в качестве предсказания ещё не описанных свойств и отношений между элементами объекта. Для построения

моделей требуется глубокое и всестороннее проникновение в сущность прогнозируемых явлений, а также необходимы математические знания.

Метод моделирования, будучи процедурой, осуществляемой на основе абстрактно – логического мышления, предполагает (совместно с другими процедурами исследования) возможность построения в теоретическом плане умозрительных моделей, которые выражали бы определенную логическую завершенность границ исследуемых сторон объекта. Здесь умозрительная модель выступает как эталон, связанный с модельными представлениями о предмете исследования и выраженный в форме рабочей гипотезы.

Методы анализа данных / обработки информации

Явления, как правило, развиваются под влиянием многочисленных и разнообразных факторов, нередко действующих в противоположных направлениях. Многие явления в силу их массовости и неоднозначной предсказуемости относятся к числу так называемых случайных явлений. Это заставляет использовать в научных исследованиях математический аппарат теории вероятности и статистики.

Регрессионный анализ – группа методов, направленных на выявление и математическое выражение тех изменений и зависимостей, которые имеют место в системе случайных величин; или, иными словами, изучение зависимости случайной величины (результативного показателя – функции) от нескольких других независимых переменных (аргументов). Если форма связи не установлена, то проводятся группировки с соответствующим анализом влияния факторов на результативный признак. Связь между факторными и результативными признаками может быть линейной (прямой) или криволинейной (параболической и пр.). Уравнение связи называют уравнением регрессии.

Последовательность шагов:

- выявление фактов изменчивости изучаемого явления при определенных, но не всегда фиксированных условиях;
- выявление тенденции как однонаправленного или периодического изменения;
- выявление закономерности, выраженной в виде корреляционного уравнения.

Корреляционный анализ – группа методов, направленных на выявление и математическое представление структурных особенностей систем случайных явлений. Корреляционный анализ применяется для изучения взаимосвязи между варьирующими признаками единиц статистической совокупности. При корреляционной связи каждому значению фактора (аргумента) соответствует целый ряд варьирующих значений результата (функции), меняющих свое среднее значение по мере изменения уровня фактора.

Научными условиями применения корреляционного анализа являются качественная однородность совокупности, достаточно большая численность единиц в ней, а также существенность признаков.

Корреляционный анализ позволяет решать следующие задачи:

- как в среднем в изучаемой статистической совокупности изменяется результативный варьирующий признак (функция) при изменении факторного признака (аргумента) на единицу, или, другими словами, определить среднее приращение варьирующего результата на единицу фактора (коэффициент регрессии);
- установить тесноту связи между признаками, рассчитать, какая доля общей вариации результативного признака определяется изучаемым фактором (коэффициенты корреляции и детерминации).

Различают связи между двумя признаками (парная корреляция), а также тремя и более, один из которых является результативным (множественная корреляция).

Факторный анализ – группа методов, направленных на выявление и математическое выражение в системах случайных явлений. Исходным математическим объектом для факторного анализа является корреляционная матрица. Итогом факторного анализа является факторная структура, которая представляет собой отображение пространства корреляционных переменных в некоторое пространство идеальных математических объектов (факторов) – факторное пространство.

В содержательном смысле фактор представляет собой неизвестную или гипотетическую причину совместной изменчивости коррелирующих переменных.

Принято различать общие, групповые и единичные факторы. Общий фактор имеет значимый вес для всех коррелятивных переменных. Групповой – только для части, в единичный – для одной какой – либо переменной. Единичные факторы рассматриваются только в теории факторного анализа, на практике используют только общие и групповые факторы.

Дисперсионный анализ – статистический метод, используется для изучения влияния различных одновременных действий, при обработке полученных данных многовариантных опытов, установления достоверности и структуры связи между результативными и факториальными признаками, а также оценки существенности различия между средними величинами в группировке объектов по основным показателям.

Методы экстраполяции

Под ним понимаются способы распространения каких – либо закономерностей или тенденций, наблюдавшихся в определенном временном интервале (базовом), на другой временной интервал (прогнозный). Экстраполяция обычно проводится на основе статистически установленных изменений количественных характеристик прогнозируемого объекта, подчиняющихся той или иной функциональной зависимости и описываемых соответствующими кривыми графически.

Контент – анализ – метод анализа содержания. Контент – анализ может быть применен для изучения массовой совокупности любых текстов как письменных, так и устных. Основные процедуры контент – анализа связаны с переводом качественной информации на язык счета. С этой целью выделяют два типа единиц – смысловые или качественные единицы анализа и единицы счета или количественные единицы. В качестве единиц анализа могут быть темы, идеи, оценки, суждения, символы, термины, понятия и др. При этом смысловые единицы (единицы анализа) выделяются на основе гипотез исследования, а единицы счета – с учетом характера источника и поставленных задач.

В качестве единиц счета могут использоваться частота употребления тех или иных понятий, терминов, слов, темы и т.п., физическая протяженность, площадь текстов, число строк, длительность трансляции и т.п. Для проведения контент – анализа разрабатывается специальный бланк.

Для использования этого метода обязательна проверка результатов на надежность. Для этого необходима либо экспертная оценка, либо проверка с помощью других методов (опрос, интервью), либо данные сопоставляются с данными результатов других исследований.

Кластерный анализ – метод классификации объектов исследования (анкет, интервью). Это многомерный анализ, который позволяет классифицировать одновременно по многим признакам. Он может быть использован для введения данных в группы, которые называются кластерами, а также для строк (в тексте), их можно назвать матрицами.